

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))  
Колледж международных транспортных коммуникаций**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
учебно-методической комиссии  
Моргунова Г. А. *Моргунова*  
« 10 » июня 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ИМТК РУТ (МИИТ)  
Карапетянц И. В. *Карапетянц*  
« 10 » июня 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности  
Специальность среднего профессионального образования:  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,  
базовой подготовки  
Квалификация:  
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист  
Форма обучения  
Очная  
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Баженов Юрий Михайлович

**ОДОБРЕНО**

Председатель предметной комиссии  
Моргунова Г. А. *Моргунова*  
« 10 » июня 20 21 г.

г. Москва, 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение учебного плана по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  
- рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

### **2.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **умеет:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **знает:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

В части требований к результатам освоения дисциплины обучающий обладает:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

- соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими Законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

- ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
- ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
- ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
- ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
- ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

## 2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание уровней сформированности профессиональных и общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего и промежуточного контроля.

В результате освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающиеся демонстрируют три уровня сформированности профессиональных и общих компетенций: пороговый, базовый и повышенный.

Для каждого конкретного этапа формирования компетенции определены категории «знать», «уметь», в которые вкладывается следующий смысл:

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

Таблица 1

Наименование Разделов, МДК, тем	Результаты обучения – коды ПК, ОК	Освоенные умения и знания	Уровень освоения ПК, ОК	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>				-устный опрос; - оценка выполнения самостоятельных и практических работ
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
Тема 1.2 Организация гражданской обороны	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У 1-4 З 1-4,6-9	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		У5 36- 39	2	
Тема 2.1 Вооружённые Силы России на современном этапе	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У5 36- 39З 5	2	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У5 36- 39	2	
Тема 2.3 Строевая подготовка	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У5 36- 39	2	
Тема 2.4 Огневая подготовка	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У5 36- 39	2	
Тема 2.5 Медико - санитарная подготовка	ОК 1-9 ПК.1.1-2.7	У5 36- 39	2	

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
----------------------------	------------------------	---

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>	<p><b>«Отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>• исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала;</li> <li>• правильно сформулированные определения;</li> <li>• уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p>
<p>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>- основы военной службы и обороны государства;</p> <p>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- виды вооружения, военной техники и специального</p>	<p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>• продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>• достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>• уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>• уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнания значительной части программного материала;</li> <li>• существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>• неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul>	

<p>снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения</li> </ul>		<p>. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне</p>



<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- оказывать первую помощь пострадавшим;</p>		<p>предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</p> <p>методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--	--

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с</p>	<p>Создание сообщений и подготовка рефератов по заданным темам</p> <p>Демонстрация своих знаний при выполнении индивидуальных заданий</p> <p>Выполнение проекта</p>	<p>Защита рефератов</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы на занятиях</p> <p>Отчеты по индивидуальным заданиям</p>

<p>принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК. 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей. ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций. ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации. ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя. ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела. ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу. ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и</p>	<p>Выполнение лабораторных работ Выполнение индивидуальных заданий Выполнение проекта Демонстрация своих знаний при выполнении тестовых заданий Демонстрация своих знаний и умений при ответах на зачете</p>	<p>Защита рефератов Выполнение практических заданий Устные ответы на занятиях Отчеты по индивидуальным заданиям Тестирование Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>муниципальные архивы.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими Законодательными актами и нормативами.</p> <p>ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).</p> <p>ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.</p>		
---	--	--

## **5. Материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачёта в форме защиты рефератов по учебной дисциплине «Безопасности жизнедеятельности»**

1. Гражданская оборона, ее организации и ведения.
2. Нормативно – правовое регулирование в области гражданской обороны.
3. Организационные основы системы гражданской обороны.
4. Задачи и структуры гражданской обороны.
5. Чрезвычайные ситуации и их классификация.
6. Защита населения, материальных, культурных ценностей и территорий.
7. Воздействия на человека и объекты поражающих (негативных факторов, характерных для военных действий и чрезвычайных ситуаций (ударной волны, ионизирующего излучения вредных (опасных веществ, бактериологических и биологических веществ, огня, воды, селей, снега).
8. Прогнозирование и оценка обстановки в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей и территорий.
9. Прогнозирование, выявление и оценка радиационной, химической, пожарной и инженерной обстановки.
10. Приборы радиационный и химической разведки, дозиметрического контроля.
11. Сигналы оповещения и действия по ним должностных лиц ГО РСЧС и населения.
12. Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
13. Средства индивидуальной защиты, их использование. Организация обеспечения СИЗ производства населения.

14. Защитные сооружения. Организация укрытия населения в защитных сооружениях.
15. Оказанный первый медицинской помощи пострадавшему.
16. Мероприятия и способы повышения устойчивости работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения.
17. Угрозы терроризма и меры противодействия.
18. Защита от террористических актов со взрывами и захватами заложников.
19. Источники возникновения чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера.
20. Современная война и гражданская оборона.
21. Краткая характеристика новых видов оружия.
22. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.
23. Аварии на радиационно - опасных объектах.
24. Чрезвычайные ситуации на объектах железнодорожного, автомобильного, авиационного, водного, трубопроводного транспорта и коммунальных системах жизнеобеспечения.
25. Сильнодействующие ядовитые вещества.
26. Угрозы терроризма.
27. Средства коллективный и индивидуальный защиты населения.
28. Защитные сооружения и порядок их использования.
29. Защита населения путём эвакуации.
30. Оповещения в чрезвычайных ситуациях.
31. Действия в чрезвычайных ситуациях.
32. Действия при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
33. Действия в условиях радиоактивного загрязнения местности.
34. Специальная обработка и обеззараживание (дезактивация, дегазация, дезинфекция и санитарная обработка).
35. Повышение защитных свойств зданий, сооружений дома (квартиры) от ЧС мирного и военного времени.
36. Противопожарные мероприятия.
37. Помощь пострадавшим.
38. Медицинские средства индивидуальной защиты.
39. Само – и взаимопомощь в чрезвычайных ситуациях.
40. Медицинские мероприятия при массовых инфекционных заболеваниях.
41. Новейшие средства защиты органов дыхания и кожи.
42. Научно – технический прогресс и среда обитания современного человека.
43. Чрезвычайные ситуациях природного происхождения: геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, биологические и космические.
44. Чрезвычайные ситуации социального происхождения: терроризм, шантаж, мошенничество, разбой, бандитизм, инфекционные заболевания.
45. Характеристика оружия массового поражения: ядерное, химическое, бактериологическое и его поражающие факторы.