

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Колледж Академии водного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор академии



Володин А.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

«07» июня 2022 г.

Автор преподаватель Сафонова Екатерина Николаевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучени: Очная

Год начала подготовки: 2022

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
академии

Протокол № 11

«06» июня 2022 г.

Председатель УМК

Володин А.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте).

Программа учебной дисциплины может быть использована другими общеобразовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу, общеобразовательным программам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с учебным планом по специальности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;

2. Использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;

3. Применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;

4. Решать задачи менеджмента в условиях существующего рынка;

5. Выбирать оптимальные концепции в управлении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Состав и характеристики внутренних переменных организации;

2. методы решения управленческих задач;

3. Технологию принятия управленческих решений;

4. Содержание управленческого процесса
5. Порядок реализации функций управления.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>0</i>
практические занятия	<i>0</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>0</i>
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме <u>зачета</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и компетентности (К)	Уровень освоения
1	2	3		4
Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и сущность менеджмента	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Специфика менеджмента в России	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Зарубежный опыт менеджмента	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
Тема 2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала			
	1. Внешняя среда	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Внутренняя среда	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	3. Организация работы предприятия	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
Тема 3. Процесс управления	Содержание учебного материала			
	1. Содержание процесса управления	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Основные функции управления	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Цикл менеджмента	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
Тема 4. Стратегическое и тактическое планирование	Содержание учебного материала			
	1. Стратегическое планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ.	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Тактическое планирование	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
Тема 5. Мотивация, потребности, делегирование	Содержание учебного материала			
	1. Мотивация. Потребности	3	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Делегирование	2		3
Тема 6. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1. Методы управления. Группы методов управления.	3	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Управление и типы характеров	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала			
	1. Информация в менеджменте. Виды	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Коммуникация	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Транзакционный анализ	3	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Повышение эффективности делового общения	3	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Техника телефонных переговоров	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
	2. Этапы и фазы делового общения	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8	3
Тема 9. Принятие решений	Содержание учебного материала			
	1. Управленческое решение. Классификация.	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	2. Методы принятия решений	2	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	2
	Самостоятельная работа обучающихся			

	1. Уровни принятия решений	2	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8</i>	3
Тема 10. Контроль	Содержание учебного материала			
	1. Контроль. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля	2	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Итоговая документация по контролю	3	<i>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8</i>	3
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	1. Конфликты. Стресс	2	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10</i>	2
Тема 12. Власть и партнерство	Содержание учебного материала			
	1. Власть. Партнерство	1	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10</i>	2
Всего:		60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, классная доска, шкафы для хранения пособий), плакаты, таблицы.

Технические средства обучения: ноутбук (Acer Aspire 5720Z, Win Vista Home), мультимедийный проектор (BenQ MP610), проекционный экран (180x180, Арт. TCL-1102).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Менеджмент	Мазилкина Е.И.	Учебное пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1062421	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с.
Антикризисный менеджмент	Кукушкина, В. В.	https://new.znanium.com/catalog/product/975897	Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 328 с.
Дополнительная литература			
Менеджмент:	Виханский О. С., Наумов А. И.	Учебник для ср. спец. учеб. заведений https://new.znanium.com/catalog/product/983988	2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.
Информационные системы управления качеством в	Галиновский А.Л., Бочкарев С.В., Кравченко И.Н. [и др.] ; под ред. А.Л.	https://new.znanium.com/catalog/product/1045095	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 284 с.

автоматизированным и автоматических производствах	Галиновского.		
Интернет-ресурсы			
<p>http://library.miit.ru - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p>http://elibrary.ru - научно-электронная библиотека.</p> <p>http://znanium.com - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература</p> <p>http://ecsocman.edu.ru - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».</p> <p>http://www.cfin.ru - Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту</p> <p>http://www.aup.ru/management - Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое.</p>			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы
Использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы
Применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы
Решать задачи менеджмента в условиях существующего рынка;	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы
Выбирать оптимальные концепции в управлении	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы
Знать:	
Состав и характеристики внутренних переменных организации;	Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях

	<p>Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
методы решения управленческих задач;	<p>Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
Технологию принятия управленческих решений;	<p>Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
Содержание управленческого процесса	<p>Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
Порядок реализации функций управления;	<p>Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях Фронтальный опрос Устный индивидуальный опрос Проверка выполнения домашних работ Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Компетенции согласно учебному плану:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения

профессиональной деятельности.	самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме зачета

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции являются основным видом учебных занятий. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний обучающийся должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или

затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое изучение мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение рефератов, курсовых работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта
Автор преподаватель Сафонова Екатерина Николаевна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2022

Москва 2022 г.

Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее–ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **ОП.11 Менеджмент**

ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины "Менеджмент" предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1 Знать состав и характеристики внутренних переменных организации;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З2 Знать методы решения управленческих задач;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З3 Знать технологию принятия управленческих решений;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З4 Знать содержание управленческого процесса
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З5 Знать порядок реализации функций управления;
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1 Уметь анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У2 Уметь использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	У3. Уметь применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;
		У4 Уметь решать задачи менеджмента в условиях существующего рынка;

	планировать повышение квалификации.	У5 Уметь выбирать оптимальные концепции в управлении
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Менеджмент: сущность и характерные черты	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
2	Организация работы предприятия	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
3	Процесс управления	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
4	Стратегическое и тактическое планирование	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
5	Мотивация, потребности, делегирование	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
6	Система методов управления	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
7	Коммуникативность	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
8	Деловое общение	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
9	Принятие решений	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
10	Контроль	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
11	Управление конфликтами и стрессами	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет
12	Власть и партнерство	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10	устный опрос, зачет

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
У1. Уметь анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;	Отсутствие умений или фрагментарные умения анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;	Сформированные умения анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью выбора стратегии развития организации, определением оптимальной организационной структуры, механизмов координации и других внутренних переменных организации;	- <i>индивидуальное собеседование;</i> – <i>письменные ответы на вопросы;</i> – <i>зачет</i>
У2 Уметь использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	Отсутствие умений или фрагментарные умения использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения использовать апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	Сформированные умения строить апробированные в практике менеджмента принципы и методы обеспечения эффективного функционирования организации;	- <i>индивидуальное собеседование;</i> – <i>письменные ответы на вопросы;</i> – <i>зачет</i>
У3. Уметь применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	Отсутствие умений или фрагментарные умения применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	Сформированные умения применять методики системного, процессного и ситуационного подходов в менеджменте;	- <i>индивидуальное собеседование;</i> – <i>письменные ответы на вопросы;</i> – <i>зачет</i>

			подходов в менеджменте;		
У4 Уметь решать задачи менеджмента в условиях существующего рынка;	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о задачах менеджмента в условиях существующего рынка;	Неполные представления о задачах менеджмента в условиях существующего рынка;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о задачах менеджмента в условиях существующего рынка;	Сформированные систематические представления о задачах менеджмента в условиях существующего рынка;	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет
У5 Уметь выбирать оптимальные концепции в управлении	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о выборе оптимальных концепций в управлении	Неполные представления о выборе оптимальных концепций в управлении	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о выборе оптимальных концепций в управлении	Сформированные систематические представления о выборе оптимальных концепций в управлении	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет
31. Знать состав и характеристики внутренних переменных организации;	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о составе и характеристиках и внутренних переменных организации;	Неполные представления о составе и характеристиках и внутренних переменных организации;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о составе и характеристиках и внутренних переменных организации;	Сформированные систематические представления о составе и характеристиках и внутренних переменных организации;	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет
32. Знать методы решения управленческих задач;	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о методах решения управленческих задач;	Неполные представления о методах решения управленческих задач;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах решения управленческих задач;	Сформированные систематические представления о методах решения управленческих задач;	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет
33. Знать технологию принятия управленческих решений;	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о технологии принятия управленческих решений;	Неполные представления о технологии принятия управленческих решений;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о технологии принятия управленческих решений;	Сформированные систематические представления о технологии принятия управленческих решений;	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет
34. Знать содержание управленческого процесса	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о содержании управленческого процесса	Неполные представления о содержании управленческого процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании управленческого процесса	Сформированные систематические представления о содержании управленческого процесса	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; –зачет

<p>35. Знать порядок реализации функций управления;</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные представления о порядке реализации функций управления;</p>	<p>Неполные представления о порядке реализации функций управления;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке реализации функций управления;</p>	<p>Сформированные систематические представления о порядке реализации функций управления;</p>	<p>- индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; -зачет</p>
---	---	--	---	--	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях

№	Тема	Перечень вопросов
1.	Менеджмент: сущность и характерные черты	<p>В чем состоит сущность менеджмента? Перечислите характерные особенности современного менеджмента. Какими основными качествами должен обладать менеджер? Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки и практики? Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли. В чем заключается суть количественного научного подхода в менеджменте? Изложите содержание процессного подхода. Каково отличие между системным и ситуационным научными направлениями? Дайте краткую характеристику японской модели менеджмента. В чем заключается отличительная особенность менеджмента в США? Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ. Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента? Каковы основные проблемы менеджмента в России? Назовите пути их решения. Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом?</p>
2.	Организация работы предприятия	<p>Объясните сущность понятия «среда предприятия». Каковы факторы прямого воздействия внешней среды? В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды? Дайте характеристику внутренней среды предприятия. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности и неопределенности? Назовите основные принципы построения организационных структур. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления. Как осуществляется распределение труда в системе управления? В чем заключается роль менеджера при создании органов управления предприятием? Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?</p>
3.	Процесс управления	<p>В чем состоит содержание процесса управления? Какова сущность цикла менеджмента? Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности? В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены? Как осуществляется планирование деятельности предприятия? В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента? Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия? Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия? В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?</p>

4.	Стратегическое и тактическое планирование	<p>Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии? Каковы общие правила эффективного планирования? В чем заключается сущность стратегического планирования? Охарактеризуйте кратко этапы стратегического планирования. Что такое миссия предприятия? Какие виды целей существуют на предприятии? Какие методы анализа среды деятельности предприятия наиболее распространены? Кратко охарактеризуйте их. В чем заключается SWOT-анализ? Какова методика его проведения? Какие стратегические альтернативы имеются в распоряжении предприятия? Какие факторы, осуществляемые менеджментом предприятия, влияют на стратегический выбор? Каковы основные этапы тактического планирования? Что такое текущее планирование? Назовите стадии этого процесса. Каковы различия между стратегическим и тактическим планированием?</p>
5.	Мотивация, потребности, делегирование	<p>Что такое мотивация труда и каковы ее критерии? В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией? Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей? Как определяются степени личностного воздействия руководителя? Каковы основные правила работы с группой? Что представляет собой иерархия потребностей человека? Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»? В чем заключается сущность делегирования? Назовите правила и принципы делегирования. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?</p>
6.	Система методов управления	<p>Дайте определение методу управления. Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным? Какие методы управления относятся к экономическим? Какие методы управления можно отнести к социально-психологическим? В. Какие типы характеров существуют с точки зрения управления? Люди с каким типом характера могут управлять? Люди с каким типом характера могут только подчиняться? Люди с каким типом характера могут и управлять, и подчиняться?</p>
7.	Коммуникативность	<p>Что такое коммуникация? Что такое эффективная коммуникация? Какие виды коммуникативности существуют? Что такое коммуникативность? Какие стороны проявления имеет общение? Как можно классифицировать коммуникационные сообщения? Какие базовые элементы можно выделить в процессе обмена информацией или коммуникативном процессе? Какие преграды существуют в организационных коммуникациях? Какие пути преодоления преград существуют в организационных коммуникациях? Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют? Что такое трансакционный анализ?</p>
8.	Деловое общение	<p>Каковы правила ведения деловой беседы? Из каких этапов состоит любая деловая индивидуальная беседа? Какие существуют правила ведения совещаний? Какие существуют основные стадии проведения делового</p>

		<p>совещания? Что из себя представляют абстрактные типы собеседников? Назовите факторы повышения эффективности делового общения. В чем заключается сущность техники телефонных переговоров? Какие существуют этапы и фазы делового общения?</p>
9.	Принятие решений	<p>Что такое рациональное управленческое решение? Какие черты управленческих решений вы можете назвать? Как бы вы определили технологию управления? Какие существуют стадии рационального управленческого решения? Какие подходы к классификации управленческих решений вы можете назвать? Какие управленческие решения существуют? Назовите 10 правил М. Рубинштейна, которые нужно соблюдать при принятии управленческих решений. Какие методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования существуют? Кратко охарактеризуйте их. Назовите методы творческого мышления менеджера, основанные на психологических аспектах работы в малых группах, и дайте их краткую характеристику. Охарактеризуйте наиболее распространенный метод творческого мышления менеджера при принятии управленческих решений — «Брейнсторминг».</p>
10.	Контроль	<p>Какие организационные вопросы ставят перед собой опытные, эффективно работающие менеджеры на стадии выработки решения? С каких позиций можно охарактеризовать понятие «контроль»? Какие существуют главные инструменты выполнения функции контроля? Какие задачи должен решить менеджер на этапе доведения задания до подчиненных? Как называется этот этап? Какие цели ставятся обычно перед контролем? Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности? Какие существуют этапы контроля? Из каких групп состоит технология контроля? Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля? В чем состоит метод контроля «управляющая пятерня»? Какие существуют виды контроля? Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю? Дайте характеристику эффективному контролю. Какая существует итоговая документация по контролю?</p>
11.	Управление конфликтами и стрессами	<p>Какова природа конфликтов? Кратко опишите основные виды конфликтов. В чем суть управления конфликтными ситуациями? Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера? Что такое стресс? Какова его сущность? Какие существуют методы снятия стресса? Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций</p>
12.	Власть и партнерство	<p>В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»? Каковы особенности власти, основанной на принуждении? Чем характерна власть, основанная на вознаграждении? Что представляет собой власть, основанная на законных правах? В чем состоит достоинство власти примера? Дайте характеристику власти, основанной на авторитете и знаниях. Какие существуют методы влияния? Каковы их особенности? Что такое имидж? Каковы пути создания положительного</p>

	<p>имиджа менеджера? Почему менеджеру в общении с людьми необходимо обращать внимание на позу, мимику и жесты? В чем заключается искусство менеджера строить отношения с партнерами?</p>
--	--

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (устный)

Перечень вопросов к зачету:

1. В чем состоит сущность менеджмента?
2. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
3. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
4. Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки и практики?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли.
6. В чем заключается суть количественного научного подхода в менеджменте?
7. Изложите содержание процессного подхода.
8. Каково отличие между системным и ситуационным научными направлениями?
9. Дайте краткую характеристику японской модели менеджмента.
10. В чем заключается отличительная особенность менеджмента в США?
11. Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ.
12. Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента?
13. Каковы основные проблемы менеджмента в России? Назовите пути их решения.
14. Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом?
15. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
16. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
17. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
18. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.
19. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности и неопределенности?

20. Назовите основные принципы построения организационных структур.
21. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления.
22. Как осуществляется распределение труда в системе управления?
23. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления предприятием?
24. Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?
25. В чем состоит содержание процесса управления?
26. Какова сущность цикла менеджмента?
27. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
28. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
29. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?
30. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?
31. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?
32. Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия?
33. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?
34. Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии?
35. Каковы общие правила эффективного планирования?
36. В чем заключается сущность стратегического планирования?
37. Охарактеризуйте кратко этапы стратегического планирования.
38. Что такое миссия предприятия?
39. Какие виды целей существуют на предприятии?
40. Какие методы анализа среды деятельности предприятия наиболее распространены? Кратко охарактеризуйте их.

41. В чем заключается SWOT-анализ? Какова методика его проведения?
42. Какие стратегические альтернативы имеются в распоряжении предприятия?
43. Какие факторы, осуществляемые менеджментом предприятия, влияют на стратегический выбор?
44. Каковы основные этапы тактического планирования?
45. Что такое текущее планирование? Назовите стадии этого процесса.
46. Каковы различия между стратегическим и тактическим планированием?
47. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
48. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
49. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
50. Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
51. Каковы основные правила работы с группой?
52. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
53. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
54. В чем заключается сущность делегирования?
55. Назовите правила и принципы делегирования.
56. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?
57. Дайте определение методу управления.
58. Какие существуют критерии классификации методов управления? Охарактеризуйте их.
59. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным?
60. Какие методы управления относятся к экономическим?
61. Какие методы управления можно отнести к социально-психологическим?
62. В. Какие типы характеров существуют с точки зрения управления?
63. Люди с каким типом характера могут управлять?

64. Люди с каким типом характера могут только подчиняться?
65. Люди с каким типом характера могут и управлять, и подчиняться?
66. Что такое коммуникация?
67. Что такое эффективная коммуникация?
68. Какие виды коммуникативности существуют?
69. Что такое коммуникативность?
70. Какие стороны проявления имеет общение?
71. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
72. Какие базовые элементы можно выделить в процессе обмена информацией или коммуникативном процессе?
73. Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?
74. Какие пути преодоления преград существуют в организационных коммуникациях?
75. Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют?
76. Что такое транзакционный анализ?
77. Каковы правила ведения деловой беседы?
78. Из каких этапов состоит любая деловая индивидуальная беседа?
79. Какие существуют правила ведения совещаний?
80. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания?
81. Что из себя представляют абстрактные типы собеседников?
82. Назовите факторы повышения эффективности делового общения.
83. В чем заключается сущность техники телефонных переговоров?
84. Какие существуют этапы и фазы делового общения?
85. Что такое рациональное управленческое решение?
86. Какие черты управленческих решений вы можете назвать?
87. Как бы вы определили технологию управления?
88. Какие существуют стадии рационального управленческого решения?
89. Какие подходы к классификации управленческих решений вы можете назвать?
90. Какие управленческие решения существуют?

91. Назовите 10 правил М. Рубинштейна, которые нужно соблюдать при принятии управленческих решений.
92. Какие методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования существуют? Кратко охарактеризуйте их.
93. Назовите методы творческого мышления менеджера, основанные на психологических аспектах работы в малых группах, и дайте их краткую характеристику.
94. Охарактеризуйте наиболее распространенный метод творческого мышления менеджера при принятии управленческих решений — «Брейнсторминг».
95. Какие организационные вопросы ставят перед собой опытные, эффективно работающие менеджеры на стадии выработки решения?
96. С каких позиций можно охарактеризовать понятие «контроль»?
97. Какие существуют главные инструменты выполнения функции контроля?
98. Какие задачи должен решить менеджер на этапе доведения задания до подчиненных? Как называется этот этап?
99. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
100. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?
101. Какие существуют этапы контроля?
102. Из каких групп состоит технология контроля?
103. Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля?
104. В чем состоит метод контроля «управляющая пятерня»?
105. Какие существуют виды контроля?
106. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю? Дайте характеристику эффективному контролю.
107. Какая существует итоговая документация по контролю?
108. Какова природа конфликтов?
109. Кратко опишите основные виды конфликтов,
110. В чем суть управления конфликтными ситуациями?

111. Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?
112. Что такое стресс? Какова его сущность?
113. Какие существуют методы снятия стресса?
114. Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций
115. В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»?
116. Каковы особенности власти, основанной на принуждении?
117. Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?
118. Что представляет собой власть, основанная на законных правах?
119. В чем состоит достоинство власти примера?
120. Дайте характеристику власти, основанной на авторитете и знаниях.
121. Какие существуют методы влияния? Каковы их особенности?
122. Что такое имидж? Каковы пути создания положительного имиджа менеджера?
123. Почему менеджеру в общении с людьми необходимо обращать внимание на позу, мимику и жесты?
124. В чем заключается искусство менеджера строить отношения с партнерами?

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

4	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: • излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала
2	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал