

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Колледж Академии водного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор академии



Володин А.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

«07» июня 2022 г.

Автор преподаватель Шевченко Татьяна Семеновна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучени: Очная

Год начала подготовки: 2022

Одобрена на заседании
Учебно-методической комиссии
академии

Протокол № 11

«06» июня 2022 г.

Председатель УМК

Володин А.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,** **должностям служащих**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (*ПК):

*ПК 4.1. Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.

*ПК 4.2. Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.

*ПК 4.3. Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении рабочей профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ведения оперативного учета хода технических и технологических операции на флоте.
- проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- составлять формы документов для внутренней отчетности;
- оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными актами-стандартами;
- контролировать наличие и правильность составления документов;
- вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями
- проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков
- применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики вычислительной техники

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте;
- основы эксплуатации технических средств транспорта;
- систему оперативного учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила работы с документацией;

- документационное обеспечение перевозок грузов;
- оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;
- этапы обработки и движения документов;
- сущность и задачи диспетчерской службы организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 243 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 171 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 57 часов;
учебной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 25308 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», в том числе профессиональными (*ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
*ПК 4.1	Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.
*ПК 4.2	Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.
*ПК 4.3	Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
*ПК 4.1 – *ПК 4.3	МДК 04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	75	34	14	-	17	-	24	-
	МДК 04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	108	56	26	-	28	-	24	-
	МДК 04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	60	24	12	-	12	-	24	-
	Всего:	243	114	52	-	57	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и компетентности (К)	Уровень освоения
1	2	3		4
МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")		20 (14)		
Тема 1.1. Водный транспорт как объект управления	Содержание	5	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1. Особенности речного транспорта как объекта управления. Производство, как сложная социально-экономическая система. Системы и подсистемы в иерархической структуре речного транспорта. Основные системные принципы. Управляющая и управляемая системы. Общие признаки управления. Взаимодействие между субъектом и объектом управления.			
	Практические занятия	3	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
1. Структурная схема диспетчерской службы Министерства транспорта РФ				
Тема 1.2. Функции и уровни управления производством	Содержание	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1. Функции управления производством. Уровни управления. Понятия и классификация методов управления. Общее понятие экономических методов управления. Две группы экономических методов управления.			
	Практические занятия	3	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
1. Структурная схема управления диспетчерской службы судоходных компаний и портов.				
Тема 1.3. Методы управления	Содержание	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1. Централизованный метод управления. Непосредственный экономический расчет, как экономический метод управления. Материальное стимулирование, как экономический метод управления. Организационные методы управления. Способы организационного воздействия. Распорядительные методы управления.			
	Практические занятия	3	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
1. Система управления работой порта				
Тема 1.4. Социальные методы	Содержание	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-4; ОК-6,</i>	1

управления. Функции руководителя.	1.	Дисциплинарное воздействие, как составная часть методов управления. Социальные методы управления. Социально-психологические факторы управления. Методы деятельности руководителей. Содержание труда руководителя. Деловые качества руководителя.		<i>ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	
	Практические занятия		5	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
1.	Составление структуры диспетчерской службы				
МДК 04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")			30 (26)		
Тема 2.1. Приватизация на речном транспорте и генеральное соглашение судоходных компаний	Содержание		5	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-4; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Особенности приватизации на речном транспорте. Генеральное соглашение судоходных компаний, его цель и назначение. Документы, разработанные совместно участниками генерального соглашения. Порядок оформления транспортных документов. Работа портов по привлечению грузов. Порядок сбора провозных плат при смешанных железнодорожно-водных перевозках			
Тема 2.2. Учет работы флота и перевозок	Содержание		5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5; ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Порядок установления ставки по аренде судов. Порядок планирования и учета перевозок контейнеров и тарно-штучных грузов. Порядок начисления провозных платежей при перевозке контейнеров. Участие ФАМРТ в координационной деятельности смежных бассейнов. Порядок планирования и учета перевозок межбассейновых грузов.			
	Практические занятия				
1.	Правила поведения диспетчеров при принятии решений по назначениям судов и обработке их в портах	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5; ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2	
Тема 2.3. Взаимодействие бассейновых управлений и судоходных компаний	Содержание		5	<i>ОК-1, ОК-2; ОК-3, ОК-5; ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Учет перевозок грузов с плановыми перевалками в пути. Определение тонно-километров по грузам, отправленным судоходной компанией. Определение количества флота, подлежащего передаче между бассейнами. Ответственность арендатора за принятые в аренду суда. Порядок привлечения судов для спасательных работ.			
	Практические занятия				
1.	Проектирование автоматизированного рабочего места в системе управления водным транспортом	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5; ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2	
Тема 2.4. Комплексное	Содержание		5		

обслуживание флота (КОФ) в порту	1.	Установление норм одновременной обработки судов и пропускной способности портов. Порядок обработки прибывающих в порт судов. Учет затрат времени на обработку судов. Материальная ответственность за выполнение норм обработки судов в портах и на причалах необщего пользования. Расчеты портов и перевозчика за обработку судов. Журнал учета выполнения норм обработки судов. Состав работ по КОФ в портах. Взаимная информация и заявки судов на КОФ. Оплата услуг за КОФ. Расчеты за КОФ.		<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	Практические занятия				
	1.	Эксплуатация автоматизированного рабочего места диспетчера порта	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
Тема 2.5. Функции и ответственность диспетчеров по движению и обработке флота	Содержание				
	1.	Общие положения порядка руководства движением флота. Документы, регламентирующие плавание судов по ВСП. Общее руководство движением судов по ВСП. Структура органов управления движением судов по ВСП. Функции и ответственность диспетчера Администрации бассейна внутренних водных путей. Функции и ответственность диспетчера порта за движение и стоянку судов. Функции и ответственность диспетчера судовладельца.	5	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4; ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	Практические занятия				
	1.	Эксплуатация автоматизированного рабочего места диспетчера шлюза	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
Тема 2.6. Некоторые особенности безопасности судоходства.	Содержание				
	1.	Случаи запрещения на отправление в рейс. Обязанности капитана (вахтенного начальника) судна за информацию диспетчера. Руководство пропуском судов через шлюзы. Порядок планирования пропуска судов через шлюзы. Руководство плаванием судов в озёрах разряда «М» и водохранилищах разряда «О». Взаимная информация диспетчерских служб	5	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	Практические занятия				
	1.	Эксплуатация автоматизированного рабочего места главного диспетчера	4	<i>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-5, ОК-7, ОК-8; ОК-9, *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
МДК.04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")			12 (12)		
Тема 3.1. Введение в предмет	Содержание				
	1.	Организация диспетчерского управления на внутреннем водном транспорте. Состав задач и функции диспетчерского персонала основных звеньев транспортного процесса при перевозке грузов	2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	Практические занятия				
	1.	Анализ должностной инструкции начальника диспетчерского	2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9;</i>	2

		управления		<i>*ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	
Тема 3.2. Технические средства диспетчерских служб, используемых при управлении перевозками грузов на транспорте	Содержание		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Средства связи и передачи информации. Средства вычислительной техники. Вычислительные сети. Беспроводные технологии передачи данных. Беспроводные персональные сети. Беспроводные локальные сети. Городские беспроводные сети. Глобальные беспроводные сети. Пульты управления и рабочие места			
	Практические занятия Схема взаимодействия и передачи информации		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
Тема 3.3. Наземная связь водного транспорта	Содержание		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Внутренний водный транспорт. Беспроводная и радиорелейная связь. Оптико-волоконная связь. Сотовая связь. Спутниковые навигационные системы. Глобальная навигационная спутниковая система GPS. Глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС. Дифференциальный режим работы. Спутниковые системы связи			
	Практические занятия Организации приема, передачи и обработки данных диспетчерской службой ФГУП «Канал имени Москвы»		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
Тема 3.4. Радиосвязь	Содержание		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Основные понятия, значения и регламент. Основные виды радиостанции для водного транспорта			
	Практические занятия 1. Схема радиосети с судами		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	2
Тема 3.5. Система судового мониторинга	Содержание		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3</i>	1
	1.	Многофункциональный навигационный комплекс ГЛОНАСС/GPS РК-2006 «ФАРНАТЕР». Судовой комбинированный приемоиндикатор глобальных спутниковых навигационных систем ГНСС ГЛОНАСС/GPS NavCom Gamma-100. VSAT-технология спутниковой связи. Компактная высокопроизводительная трехосевая стабилизированная антенная система VSAT SAILOR 800. Система мониторинга судов «Виктория». Система мониторинга мобильных объектов LocalTrack			
	Практические занятия		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-</i>	2

	1.	Устройства записи переговоров		6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3	
Тема 3.6. Распределенная информационно-вычислительная сеть диспетчерского управления при перевозке грузов в Московском бассейне	Содержание		2	ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3	1
	1.	Классификация, основные элементы и характеристики вычислительных сетей. Проектирование структуры распределенной информационно-вычислительной сети диспетчерского управления.			
	Практические занятия		2	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3	2
Самостоятельная работа при изучении Раздела			57	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3	3
Учебная практика: Виды работ:			72	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; *ПК-4.1, *ПК-4.2, *ПК-4.3	2
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение нормативной и правовой документации по организации перевозок. – Ознакомление с технологической документацией, со справочной документацией и другими информационными источниками. – Изучение количественных и качественных показателей транспортных судов. – Изучение правил технической эксплуатации судов. – Составление технологических операций работы флота. – Составление технических операций по обслуживанию флота. – Изучение типовых схем формирования составов. – Заполнение форм оперативной отчетности. – Ведение диспетчерского журнала – Умение пользоваться техническими и технологическими средствами связи – Расчет пропускной способности шлюза – Факторы, влияющие на пропускную способность порта – Передавать приказы, выдавать распоряжения и контролировать выполнение задания и приказов. – Выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц. – Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач. – Применять компьютерные средства для учета, отчета, составления планов и дислокации флота. 					
Всего			243		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)», и «Информатики и информационных систем»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели (столы, стулья, ученическая доска, шкафы для хранения пособий), плакаты, стенды.

Технические средства обучения: ноутбук (Acer Aspire 5720Z, Win Vista Home), мультимедийный проектор (BenQ MP610), проекционный экран (180x180, Арт.ТCL-1102).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Технические средства обеспечения диспетчерской службы	Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/945240	- Москва :МГАВТ, 2017. - 184 с.
Информационные технологии управления	Б.В. Черников	Учебник https://new.znanium.com/catalog/product/1054775	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.
Дополнительная литература			
Диспетчерское управление работой флота	Ю. М. Миронов	Метод. рек. по проведению деловой игры https://znanium.com/catalog/product/404326	- Москва : МГАВТ, 2010. - 56 с.
Совершенствование диспетчерское управление	Ю. М. Миронов	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/522728	- Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 256 с.

перевозками грузов на внутреннем водном транспорте			
Применение информационных технологий в системах оперативного управления на водном транспорте	Н.Н. Карабутов, М.И.Иванов	Учебное пособие https://new.znaniium.com/catalog/product/979287	Москва :МГАВТ, 2017. - 150 с.
Транспортные системы и технологии перевозок	С. В. Милославская	Учебное пособие https://new.znaniium.com/catalog/product/1059427	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.
Интернет-ресурсы			
<p>http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p>http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.</p> <p>http://znaniium.com/ - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.</p> <p>www.mintrans.ru (Министерство транспорта Российской Федерации)</p> <p>www.favt.ru (Федеральное агентство воздушного транспорта)</p> <p>www.morflot.ru (Федеральное агентство морского и речного транспорта)</p> <p>www.rosavtodor.ru (Федеральное дорожное агентство)</p> <p>www.roszeldor.ru (Федеральное агентство железнодорожного транспорта)</p> <p>www.transportrussia.ru (Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета «Транспорт России»)</p> <p>http://www.rostransport.com/ (Портал для специалистов транспортной отрасли «Транспорт Российской Федерации»)</p>			

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в аудиториях учебного заведения, в том числе в компьютерных кабинетах, производственная практика на предприятиях водного транспорта.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: **«Информатика», «Транспортная система России», «Технические средства», «Теория и устройство судов», «Инженерная графика» «Математика».**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): инженерно-педагогические кадры, имеющие высшее образование по специальности **«Эксплуатация водного транспорта», «Организация и управление на транспорте», «Автоматизированные системы управления», «Технология транспортных процессов»** и опытом работы на предприятиях водного транспорта.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, имеющий высшее образование по специальности **«Эксплуатация водного транспорта», «Организация и управление на транспорте», «Автоматизированные системы управления», «Технология транспортных процессов»** и опытом работы на предприятиях водного транспорта.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>*ПК 4.1. Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков применения современных информационных технологий управления перевозками - демонстрация практических навыков оперативного учета; - демонстрация практических навыков выполнения операции по осуществлению движения флота; - демонстрация знания требований к оперативному учету; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания операций по осуществлению движения флота; - демонстрация знаний современных информационных технологий управления перевозками 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Отчет по учебной практике Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
<p>*ПК 4.2. Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания производственных программ; - демонстрация умения анализировать данные производственных программ; - демонстрация знания планов-графиков; - демонстрация умения анализировать планы-графики; - демонстрация знания нормативов перевозочного процесса; - демонстрация умения анализировать нормативы перевозочного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Отчет по учебной практике Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
<p>*ПК 4.3. Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбой перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания диагностики и мониторинга технических и технологических операций; - демонстрация знания правил регулирование сбоев перевозочного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому

		занятию Отчет по учебной практике Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента. 	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судов; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов погрузки, выгрузки, перевалки судов. 	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации с использованием 	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	различных источников, включая электронные.	Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; -участие в студенческом самоуправлении; -участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен

	занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах, обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	Устный опрос Проверка конспектов Тестирование Проверка самостоятельной работы Доклад (сообщение) Реферат Контрольно-практическое задание. Отчет по практическому занятию Дифференцированный зачет Экзамен Квалификационный экзамен

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта
Автор преподаватель Шевченко Татьяна Семеновна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2022

Москва 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	22
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	22
3. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю	26
3.1. Комплект оценочных материалов для текущего контроля по разделам профессионального модуля	27
3.2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по разделам профессионального модуля	35
3.3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля	41
4. Формы и методы оценивания учебной практики	44
4.1. Форма аттестационного листа по учебной практике	45
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	47
5.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	47
5.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	47
5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов	48

1. Общие положения

Результатом обучения по программе профессионального модуля по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) является освоение вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Форма проведения оценочной процедуры по данной профессиональному модулю представлена в форме экзамена (квалификационный) и призвана оценить степень подготовленности курсанта к использованию знаний и умений по профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.** Условием допуска к экзамену (квалификационный) является положительная аттестация по разделам профессионального модуля и учебной практики, выполнение и защита практических заданий и самостоятельных работ.

При оценке ответа используется традиционная форма оценивания по пятибалльной шкале каждого вопроса и выставляется среднее значение в итоге за экзамен (квалификационный). Результатом освоения общих и профессиональных компетенций является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1. Формы и методы оценивания усвоения профессиональных и общих компетенций

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
*ПК 4.1. Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Знать способы оперативного учета выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками. Уметь проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам учебной практике в форме экзамена (квалификационный); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности
*ПК 4.2. Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.	Знать процесс анализа данных производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса. Уметь проводить анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам учебной практике в форме экзамена (квалификационный); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности
*ПК 4.3. Проводить	Знать основы диагностики и	Текущий контроль в форме оценки

диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса	мониторинга технических и технологических операций, способы регулирования сбоев перевозочного процесса Уметь проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса	результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам учебной практике в форме экзамена (квалификационный); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности
---	--	---

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

(подчиненных), за результат выполнения заданий	заданий.	во время учебной и производственной практик
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной и производственной практик

2.2. Формы и методы оценивания освоения дидактических единиц «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПО 1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	демонстрировать навык ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
ПО 2	использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	демонстрировать навык использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
ПО 3	ведения оперативного учета хода технических и технологических операции на флоте	демонстрировать навык ведения оперативного учета хода технических и технологических операции на флоте	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
ПО 4	проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса	демонстрировать навык проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 1	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	демонстрировать умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 2	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	демонстрировать умение использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 3	применять компьютерные средства	демонстрировать умение применять компьютерные средства	текущий контроль в форме оценки результатов

			практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 4	составлять формы документов для внутренней отчетности	демонстрировать умение составлять формы документов для внутренней отчетности	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 5	оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными актами-стандартами	демонстрировать умение оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными актами-стандартами	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 6	контролировать наличие и правильность составления документов	демонстрировать умение контролировать наличие и правильность составления документов	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 7	вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты	демонстрировать умение вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 8	проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями	демонстрировать умение проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 9	проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков	демонстрировать умение проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
У 10	применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики вычислительной техники	демонстрировать умение применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики вычислительной техники	текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный) и по итогам учебной практики
З 1	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте	демонстрировать знания оперативного планирования, формы и структуру управления работой на транспорте	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
З 2	основы эксплуатации технических средств транспорта	демонстрировать знания об основах эксплуатации технических средств транспорта	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
З 3	систему оперативного учета, отчета и анализа работы	демонстрировать знания о системе оперативного учета, отчета и анализа работы	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
З 4	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	демонстрировать знания об основных требованиях к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
З 5	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	демонстрировать знания о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)

3 6	правила работы с документацией	демонстрировать знания правил работы с документацией	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
3 7	документационное обеспечение перевозок грузов	демонстрировать знания о документационном обеспечении перевозок грузов	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
3 8	оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб	демонстрировать знания об оснащении рабочего места оператора диспетчерских служб	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
3 9	этапы обработки и движения документов	демонстрировать знания об этапах обработки и движения документов	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)
3 10	сущность и задачи диспетчерской службы организации	демонстрировать знания о сущности и задачах диспетчерской службы организации	текущий контроль в форме устного опроса. Итоговый контроль в форме экзамена (квалификационный)

3. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: текущий контроль (устный опрос, тестирование, анализ выполнения практических заданий, выполнение самостоятельной работы и т.д.) и промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Элементы ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	промежуточная аттестация	текущий контроль
МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	<i>4 семестр, экзамен</i>	<i>устный опрос, тестирование, исследовательская работа</i>
МДК.04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	<i>4 семестр, дифференцированный зачет</i>	<i>устный опрос, исследовательская работа, защита практических занятий</i>
МДК.04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	<i>4 семестр, дифференцированный зачет</i>	<i>устный опрос, тестирование, исследовательская работа, защита практических занятий</i>
УП	<i>4 семестр, дифференцированный зачет</i>	<i>не предусмотрено</i>

3.1. Комплект оценочных материалов для текущего контроля по разделам профессионального модуля

Вид текущего контроля: устный опрос

МДК. 04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Перечень вопросов:

Тема 1.1. Водный транспорт как объект управления.

1. Особенности речного транспорта как объекта управления.
2. Производство, как сложная социально-экономическая система.
3. Системы и подсистемы в иерархической структуре речного транспорта.
4. Основные системные принципы.
5. Управляющая и управляемая системы.
6. Общие признаки управления.
7. Взаимодействие между субъектом и объектом управления.

Тема 1.2. Функции и уровни управления производством.

1. Функции управления производством.
2. Уровни управления.
3. Понятия и классификации методов управления.
4. Общее понятие экономических методов управления.
5. Две группы экономических методов управления.

Тема 1.3. Методы управления.

1. Централизованный метод управления.
2. Хозяйственный расчет как экономический метод управления.
3. Материальное стимулирование как экономический метод управления.
4. Организационные методы управления.
5. Способы организационного воздействия.
6. Распорядительные методы управления.

Тема 1.4. Социальные методы управления. Функции руководителя.

1. Дисциплинарное воздействие, как составная часть методов управления.
2. Социальные методы управления.
3. Социально-психологические факторы управления.
4. Методы деятельности руководителей.
5. Содержание труда руководителя.
6. Деловые качества руководителя.

МДК 04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Перечень вопросов:

Тема 2.1. Приватизация на речном транспорте и генеральное соглашение судоходных компаний

1. Особенности приватизации на речном транспорте.
2. Генеральное соглашение судоходных компаний, его цель и назначение.
3. Документы, разработанные совместно участниками Генерального соглашения.
4. Порядок оформления транспортных документов.
5. Работа портов по привлечению грузов.
6. Порядок сбора провозных плат при смешанных железнодорожно-водных перевозках.

Тема 2.2. Учет работы флота и перевозок.

1. Порядок установления ставки по аренде судов.
2. Порядок планирования и учета перевозок контейнеров и тарно-штучных грузов.
3. Участие ФАМРТ в координационной деятельности смежных бассейнов.
4. Порядок планирования и учета перевозок межбассейновых грузов.

Тема 2.3. Взаимодействие бассейновых управлений и судоходных компаний.

1. Учет перевозок грузов с плановыми перевалками в пути.
2. Определение тонно-километров по грузам, отправленным судоходной компанией.
3. Определение количества флота, подлежащего передаче между бассейнами.
4. Ответственность арендатора за принятые в аренду суда.
5. Порядок привлечения судов для спасательных работ.

Тема 2.4. Комплексное обслуживание флота (КОФ) в порту.

1. Состав работ по КОФ в портах.
2. Взаимная информация и заявки судов на КОФ.
3. Оплата услуг за КОФ.
4. Расчеты за КОФ.

Тема 2.5. Функции и ответственность диспетчеров по движению и обработке флота.

1. Общие положения порядка руководства движением флота.
2. Документы, регламентирующие плавание судов по ВСП.
3. Общее руководство движением судов по ВСП.
4. Функции и ответственность диспетчера Администрации бассейна внутренних водных путей.
5. Функции и ответственность диспетчера порта за движение и стоянку судов.
6. Функции и ответственность диспетчера судовладельца.

Тема 2.6. Некоторые особенности безопасности судоходства

1. Случаи запрещения отправления судна в рейс.
2. Обязанности капитана (вахтенного начальника) судна за информацию диспетчера.
3. Руководство пропуском судов через шлюзы.
4. Порядок планирования пропуска судов через шлюзы.
5. Руководство плаванием судов в озёрах разряда «М» и водохранилищах разряда «О».
6. Взаимная информация диспетчерских служб.

МДК 04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Перечень вопросов:

Тема 3.1. Введение в предмет.

1. Что представляет собой диспетчерская система?
2. Перечислите основополагающие документы диспетчерского управления?
3. Какие документы ведёт инженер-диспетчер 1 категории?
4. Что должен знать заступающий на дежурство диспетчер?
5. Какие документы ведет старший диспетчер при управлении транспортным процессом?
1. Какие задачи и функции есть у диспетчерского управления ?

2. Что входит в состав автоматизированных задач и функций управления СДРАБ ВВП?
3. Что входит в состав автоматизируемых задач и функций управления диспетчера шлюза?

Тема 3.2. Технические средства диспетчерских служб, используемых при управлении перевозками грузов на транспорте.

1. Какие недостатки имеет сотовая связь?
2. Что представляет собой транковая связь?
3. Какие ограничения имеет транковая связь?
4. Для чего пригодны системы на основе низколетящих спутников ?
5. Для чего нужна система Евтелтранс?
6. Что такое средство регистрации?
7. Что представляет собой процесс сбора информации?
8. Какие устройства используются для вывода визуальной информации ?
9. Что такое микропроцессор?
10. Что такое блок питания?

Тема 3.3. Наземная связь водного транспорта

1. Что представляет собой ВВТ РФ?
2. Перечислите виды системы связи на ВВТ?
3. Виды технических средств проводной связи?
4. Что такое оптико-волоконная связи?
5. Какие преимущества имеет оптико-волоконная связь?
6. Что такое блок сопряжения прием-передача?
7. Что представляет собой аналого-цифровой преобразователь?
8. Что такое декодер речи?
9. Для чего предназначена система ГЛОНАС?
10. Какие три сегмента включает в себя система ГЛОНАС?

Тема 3.4. Радиосвязь

1. Что такое радио?
2. Что представляет собой интерференция волн?
3. Что такое Гранит Р-нн?
4. Что такое Р-2н?
5. В каких двух исполнениях производится радиостанция?
6. Какие свойства есть у радиостанций?
7. Охарактеризуйте Гранит 2Р-2н.
8. Что такое «Река-с»?
9. Что представляет собой Motorola GM-350?
10. Что такое радиома-300?

Тема 3.5. Система судового мониторинга.

1. Что представляет собой система судового мониторинга?
2. Какие функции у комплекса?
3. Что относится к приемоиндикаторам навигационным параметрам?
4. Что такое фарватер?
5. Что такое морской VSAT?
6. Что такое VSAT SAILOR 800?
7. Перечислите преимущества VSAT SAILOR 800.
8. Для чего предназначен режим «Текст»?
9. Перечислите преимущества сети Local Track?

10. Для чего предназначен режим «Техник»?

Тема 3.6. Распределенная информационно-вычислительная сеть диспетчерского управления при перевозке грузов в Московском бассейне

1. Что такое принтерные серверы?
2. Для чего предназначена ЛВС?
3. Что такое концентратор?
4. Виды концентраторов?
5. Что включает в себя АРМ?
6. Что обеспечивает ЛВС?
7. Что такое пассивный концентрат?
8. Что необходимо учитывать при создании ИВС?
9. Виды СОС GPS/ ГЛОНАС
10. Что такое мост?

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала
2	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Вид текущего контроля: исследовательская работа (реферат, доклад, сообщение, презентация)

МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (на водном транспорте)

Перечень тем письменных работ для подготовки (рефератов, докладов, сообщений, презентаций):

МДК 04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

1. Управляющая и управляемая системы.
2. Общие признаки управления.
3. Взаимодействие между субъектом и объектом управления.
4. Особенности речного транспорта как объекта управления.
5. Производство, как сложная социально-экономическая система.
6. Системы и подсистемы в иерархической структуре речного транспорта.
7. Основные системные принципы.
8. Функции управления производством.
9. Уровни управления.
10. Понятия и классификация методов управления.
11. Общее понятие экономических методов управления.
12. Две группы экономических методов управления.
13. Централизованный метод управления.
14. Непосредственный экономический расчет, как экономический метод управления.
15. Материальное стимулирование, как экономический метод управления.

Организационные методы управления.

16. Способы организационного воздействия.
17. Распорядительные методы управления. Социально-психологические факторы управления.
18. Методы деятельности руководителей.
19. Содержание труда руководителя.
20. Деловые качества руководителя.
21. Дисциплинарное воздействие, как составная часть методов управления.
22. Социальные методы управления.

МДК 04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

1. Работа портов по привлечению грузов.
2. Порядок сбора провозных плат при смешанных железнодорожно-водных перевозках
3. Особенности приватизации на речном транспорте.
4. Генеральное соглашение судоходных компаний, его цель и назначение.
5. Документы, разработанные совместно участниками генерального соглашения.
6. Порядок оформления транспортных документов.
7. Порядок установления ставки по аренде судов.
8. Порядок планирования и учета перевозок контейнеров и тарно-штучных грузов.
9. Порядок начисления провозных платежей при перевозке контейнеров.
10. Участие ФАМРТ в координационной деятельности смежных бассейнов.
11. Порядок планирования и учета перевозок межбассейновых грузов.
12. Учет перевозок грузов с плановыми перевалками в пути.
13. Определение тонно-километров по грузам, отправленным судоходной компанией.

14. Определение количества флота, подлежащего передаче между бассейнами.
15. Ответственность арендатора за принятые в аренду суда.
16. Порядок привлечения судов для спасательных работ.
17. Установление норм одновременной обработки судов и пропускной способности портов.
18. Порядок обработки прибывающих в порт судов.
19. Учет затрат времени на обработку судов.
20. Материальная ответственность за выполнение норм обработки судов в портах и на причалах необщего пользования.
21. Расчеты портов и перевозчика за обработку судов.
22. Журнал учета выполнения норм обработки судов.
23. Состав работ по КОФ в портах.
24. Взаимная информация и заявки судов на КОФ.
25. Оплата услуг за КОФ. Расчеты за КОФ.
26. Общие положения порядка руководства движением флота.
27. Документы, регламентирующие плавание судов по ВСП.
28. Общее руководство движением судов по ВСП.
29. Структура органов управления движением судов по ВСП.
30. Функции и ответственность диспетчера Администрации бассейна внутренних водных путей.
31. Функции и ответственность диспетчера порта за движение и стоянку судов.
32. Функции и ответственность диспетчера судовладельца.
33. Случаи запрещения на отправление в рейс.
34. Обязанности капитана (вахтенного начальника) судна за информацию диспетчера.
35. Руководство пропуском судов через шлюзы.
36. Порядок планирования пропуска судов через шлюзы.
37. Руководство плаванием судов в озёрах разряда «М» и водохранилищах разряда «О».
38. Взаимная информация диспетчерских служб

МДК 04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

1. Назначение радиосвязи.
2. Тайна радиосвязи, права командира.
3. Регламент радиосвязи
4. История создания ГМССБ.
5. Основные принципы создания ГМССБ.
6. Элементы ГМССБ.
7. Система INMARSAT.
8. Система COSPAS-SARSAT.
9. Цифровой избирательный вызов.
10. Морские районы ГМССБ.
11. Функциональное требование к радиооборудованию ГМССБ.
12. Оборудование спутниковой связи.
13. Обязательная документация радиостанции.
14. Принципы и основные возможности МПС.
15. Принципы и основные возможности МПС.
16. Распространение радиоволн.
17. Организация телефонной связи.
18. Функции береговой радиостанции.

19. Частоты в радиотелефонии.
20. Позывные сигналы.
21. Общие правила телефонной радиосвязи.
22. Подготовительные действия.
23. Процедура телефонного радиообмена.
24. Оплата услуг связи.
25. Правила радиосвязи.
26. Частоты для связи в случае бедствия и для обеспечения безопасности.
27. Защита частот в случае бедствия и для обеспечения безопасности.
28. Организация поисково-спасательных операций.
29. Связь относящаяся к срочности и безопасности.
30. Радиооборудование.
31. Вахтенный приемник 2182 кГц.
32. Носимые УКВ радиостанции.
33. Система ЦИВ.
34. Общие положения.
35. Распределение частот для ЦИВ.
36. Береговые станции используемые ЦИВ.
37. Технический формат вызова ЦИВ.
38. Ретрансляция оповещений о бедствии.
39. Тестирование аппаратуры ЦИВ.
40. Аппаратура ЦИВ. Р
41. радиостанция Standard Radio.
42. Система Inmarsat.
43. Функции Inmarsat.
44. Космический сегмент.
45. Наземный сегмент.
46. Inmarsat – М.
47. Телефонный режим связи.
48. СЗС Inmarsat-С.
49. Основные принципы узкополосной буквопечатающей связи.
50. Радиотелексные номера и автоответы.
51. Реализация ПВ-КВ радиотелекса в комплекте аппаратуры SAILOR.

Показатели, критерии и шкала оценивания письменной работы (реферата, доклада, сообщения, презентаций)

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество во баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, 	10	

	самостоятельность суждений.		
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения. 	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> – степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы 	5	
Общая оценка за выполнение		20	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			
Соответствие содержания доклада содержанию работы		5	
Выделение основной мысли работы		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
Общая оценка за доклад		15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов		3	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)		3	
Общая оценка за презентацию		9	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1		2	
Вопрос 2		2	
Общая оценка за ответы на вопросы		6	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		50	

Критерии оценок:

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

- Если обучающийся набирает:
- от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
- от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
- от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
- менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

3.2. Комплект оценочных материалов для промежуточных аттестаций по разделам профессионального модуля

Вид текущего контроля: тестирование

Время тестирования 45 минут

МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

1. Порт, какого из перечисленных городов относится к Волго-Балтийскому бассейну?

1. Тольятти
2. Волгодонск;
3. Череповец

2. В каком городе расположена администрация Обь-Иртышского бассейна?

1. Тюмень;
2. Омск;
3. Салехард.

3. На каком участке водного пути расположен город Лыткарино?

1. Москва - река;
2. Река Ока;
3. Река Верхняя Волга.

4. Какой гидроузел не входит в состав Московского бассейна?

1. Фаустово;
2. Белоомут;
3. Шексна.

5. К какому типу флота относятся судно с названием «Волго-Дон-5050»

1. Грузовые теплоходы;
2. Буксиры;
3. Баржа.

6. Порт какого из перечисленных городов не относится к Московскому бассейну?

1. Рыбинск;
2. Углич;
3. Дзержинск.

7. Между какими гидроузлами находится город Бронница?

1. Андреевка и Софьино;
2. Софьино и Фаустово;
3. Фаустово и Северка.

8. На каком бассейне ВВП расположено Белоусовской водохранилище?

1. Камский;
2. Волго-Донской;
3. Волго-Балтийский.

9. На побережье какого ВП расположен пункт Уя Губа?

1. Онежское озеро;
2. Ладожское озеро;
3. Белое озеро.

10. В каком из перечисленных городов не расположено Администрация какого-либо бассейна?
1. Котлас;
 2. Новосибирск;
 3. Новокузнецк.
11. Какой из бассейнов ВВП не относится к Европейской части России?
1. Беломорска - Онежский;
 2. Обский;
 3. Камский.
12. Сколько шлюзов находится на территории Московского бассейна?
1. 18;
 2. 19;
 3. 20.
13. Какой из перечисленных водохранилищ не находится на территории Волго-Донского бассейна?
1. Карповское;
 2. Пяловское;
 3. Береславское.
14. К какому типу флота относится судно с названием «ОТ – 2401»?
1. Грузовые теплоходы;
 2. Буксиры;
 3. Баржа.
15. Администрация какого бассейна расположена в городе Новосибирск?
1. Обского;
 2. Обь-Иртышского;
 3. Енисейского.
16. Какой из перечисленных морских портов не относятся к портам Черного моря?
1. Кавказ;
 2. Тамань;
 3. Анапа.
17. какой пункт расположен на территории Беломорска - Онежского бассейна?
1. Питкяранта;
 2. Лахденпохья;
 3. Кондопога.
18. Какой из пунктов не расположен на территории Волго-Донского бассейна?
1. Усть-Донецк;
 2. Волгодонск;
 3. Пятиизбянка.
19. Какая река не входит в состав Волжского бассейна?
1. Нижняя Ока;
 2. Средняя Волга;
 3. Верхняя Ока.
20. Какой пункт является нулевым км. в Единой глубоководной системе РФ?
1. Морской порт Санкт-Петербург;
 2. Московский Южный порт;
 3. Морской порт Ростов-на-Дону.

МДК 04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Тема 3.2. Технические средства диспетчерских служб, используемых при управлении перевозками грузов на транспорте

1. Что такое процесс сбора информации?
 - a) периферийные устройства, которые устанавливаются в местах зарождения информации;
 - b) получение информации из внешнего мира и приведения её к виду, стандартному для данной информационной системы;
 - c) обмен информации между объектами.
2. Какие устройства нужны для вывода звуковой информации?
 - a) колонки;
 - b) проектор;
 - c) информационная панель;
 - d) наушники;
 - e) встроенный динамик.
3. Что такое корпус?
 - a) источник электропитания, предназначенный для снабжения узлов компьютера электрической энергией постоянного тока;
 - b) представляет собой прямоугольный бокс, внутри которого крепятся материнская плата, блок питания, система охлаждения, твердотельный накопитель.
4. Что собой представляет сервер-печати?
 - a) к компьютеру небольшой мощности подключается достаточно производительный принтер, на котором может быть распечатана информация сразу с нескольких рабочих станций;
 - b) выделенный компьютер в локальной сети для выполнения удаленной обработки заданий;
 - c) на сервере хранится информация, отправляемая и получаемая как по локальной сети, так и извне по модему.
5. Какие недостатки у клиента-серверной технологии?
 - a) высокая стоимость оборудования;
 - b) отсутствие дублирования кода программы-сервера программы-клиента;
 - c) поддержка работы данной системы требует отдельного специалиста системного администратора;
 - d) неработоспособность сервера может сделать неработоспособной всю выполненную сеть.
6. Преимущества Wi-Fi
 - a) широко распространен на рынке;
 - b) реальная скорость передачи данных в Wi-Fi сети всегда ниже максимальной скорости;
 - c) позволяет иметь доступ к сети мобильным устройством.
7. Что такое Circuit Switched Data (CSO):
 - a) технология передачи данных, используемая в сетях сотовой связи стандарта СДНА;
 - b) фаза развития стандарта мобильной связи СДМА 200 01х, и относится ко второму пополнению мобильной связи;
 - c) технология передачи данных, разработанная для мобильных телефонов стандарта GSM.
8. Преимущества системы Евтелтранс:
 - a) высокая надежность доставки сообщений в сложных условиях движения;
 - b) дорогое оборудование и трафик;
 - c) автоматическое ежечасовое определение положения транспортного средства.

9. К недостаткам сотовой связи относятся:
 - a) высокая плата за трафик;
 - b) недостаточные зоны покрытия;
 - c) отсутствие дублирования кода программы-сервера программы-клиента.
10. Что такое принтер?
 - a) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал;
 - b) устройство вывода информации с компьютера, предназначенное для печати информации на бумагу;
 - c) основное устройство для отображения информации.

Тема 3.3. Наземная связь водного транспорта

1. Что такое цифровой сигнальный процессор?
 - a) преобразует аналоговый сигнал с выхода микрофона в цифровую форму;
 - b) оперативная и постоянная память, осуществляющий управление работой сотового телефона.
2. Какая общая масса спутника?
 - a) 1420 кг;
 - b) 1410 кг;
 - c) 1415 кг.
3. Для чего предназначен на ВТ код?
 - a) для всех потребностей;
 - b) для общего пользования и предназначен для военных целей.
4. Что такое дисплей?
 - a) служащий для отображения различной информации, предусмотренной устройством режимом сотового телефона;
 - b) предназначен для обеспечения конфиденциальности передачи информации;
 - c) служащий для частичной компенсации искажений сигнала из-за многолучевого распространения.
5. В каком году началась штатная эксплуатация систем связи IRIDIUM?
 - a) 1997г;
 - b) 1998г;
 - c) 1996г.
6. Что такое ошибка часов спутника?
 - a) разница между фактическим местоположением спутника и его местоположением, спрогнозированного по орбитальным данным;
 - b) разница между временем часов спутника и временем, спрогнозированным по орбитальным данным.
7. Под каким углом расположены орбитальные плоскости к экватору?
 - a) 50°;
 - b) 40°;
 - c) 55°;
8. Что такое декодер канала?
 - a) восстанавливающий поступающий на него с декодера канала цифровой сигнал речи;
 - b) выделяющий из входного потока данные управляющие информацией и направляющей её в логический блок;
 - c) добавляющий в цифровой сигнал, получаемый с выхода кодера речи.
9. Сколько метров составляет ионосферные задержки?
 - a) 20-30;
 - b) 15-20;
 - c) 25-35.

Тема 3.4. Радиосвязь

1. Что означает радио?
 - a) радиовидность беспроводной передачи информации, при которой в качестве информации используются радиоволны, свободно распространяемые в пространстве;
 - b) сложение прямых и отраженных волн, сопровождающийся усилением или ослаблением.
2. Сколько составляет диапазон частот радиосвязи на ВВП?
 - a) 300,0225-300,0335;
 - b) 300,0125-300,5125;
 - c) 300,0415-300,0615.
3. Что означает «Гранит Р-44»?
 - a) компактная носимая УКВ радиостанция;
 - b) стационарная судовая УКВ радиостанция.
4. Сколько составляет постоянный ток «Гранита Р-44»?
 - a) 13,0;
 - b) 13,5;
 - c) 12,6.
5. Емкость аккумуляторной батареи?
 - a) 2 А\4;
 - b) 3 А\4;
 - c) 1 А\4.
6. Что такое Река-С?
 - a) стационарная судовая УКВ радиостанция;
 - b) широко известная мобильная УКВ радиостанция.
7. Сколько составляет мощность передатчика радиома-300?
 - a) 2 и 10;
 - b) 1 и 15;
 - c) 2 и 15.
8. Диапазон частот Гранита 2р-24?
 - a) 300-337;
 - b) 350-355;
 - c) 355-360.
9. Сколько составляет выходная мощность Гранита Р24?
 - a) до 10 Вт;
 - b) до 20 Вт;
 - c) до 15 Вт;
10. Сколько мощность звукового выхода Гранита Р44?
 - a) 0,2 Вт;
 - b) 0,4 Вт;
 - c) 0,5 Вт;

Тема 3.5. Система судового мониторинга

1. Какие функции у комплекса?
 - a) отправка в автоматическом режиме сигналов бедствия;
 - b) автоматизированное рабочее место;
 - c) информирование о внештатных ситуациях.
2. Из чего состоит фарватер?
 - a) блок навигационного приемника;
 - b) бортовой связи;
 - c) выносной блок индикации;
 - d) управления и антенно-фидерного устройства.

3. Переменный ток фарватера?
 - a) 250 В;
 - b) 230 В;
 - c) 220 В.
4. Что такое морской VSAT?
 - a) технология спутниковой связи, которая применяется на морском и ВВТ для организации широкополостного канала передачи данных;
 - b) обеспечение резервной связью основных радионавигационных систем.
5. Сколько см составляет размер антенны VSAT SAILOR 900?
 - a) 70 см;
 - b) 83 см;
 - c) 85 см.
6. Для чего предназначен режим «Текст»?
 - a) предназначен для пользователей с медленным каналом интернет;
 - b) предназначен для пользователей с быстрым каналом интернет.
7. Что такое Local Track?
 - a) отслеживания в автоматическом режиме местоположения судов;
 - b) система мониторинга мобильных объектов, которая позволяет определять их местоположение и отображать на карте в режиме реального времени.
8. Сколько составляет оперативная память Local Track Server.
 - a) 2 Гб;
 - b) 3 Гб;
 - c) 1 Гб.
9. Какие преимущества у системы Local Track?
 - a) простоту подключения;
 - b) высокая производительность;
 - c) удобный и надежный интерфейс;
 - d) возможность подключения различных датчиков.
10. Какой объем составляет жесткий диск Local Track Admin?
 - a) 100 Гб;
 - b) 80 Гб;
 - c) 70 Гб;
 - d) 90 Гб.

Тема 3.6. Распределенная информационно-вычислительная сеть диспетчерского управления при перевозке грузов в Московском бассейне

1. Что такое концентратор?
 - a) простейшие из активных сетевых устройств, к которому подключаются сетевые объекты при звездной топологии;
 - b) устройство, соединяющие вместе две локальные сети.
2. Какие виды бывают у концентратора?
 - a) пассивный;
 - b) современный;
 - c) активный;
 - d) интеллектуальный;
 - e) простой.
3. Что нужно учитывать при создании ИВС?
 - a) уровень автоматизации решения задач и функций управления;
 - b) степень использования современных технологических;
 - c) размещение технических средств на местах зарождения и использования данных.
4. Что такое мост?

- a) устройство, соединяющее вместе две локальные сети;
- b) программное движение судов.
- 5. Что такое космический сегмент?
 - a) наземный комплекс управления орбитальной группировкой космических аппаратов;
 - b) орбитальная группировка искусственных спутников Земли.
- 6. Для чего предназначена АВС?
 - a) разделение всего технологического процесса обработки и управления;
 - b) сбор, передача рассредоточенной и распределенной обработки данных в пределах одного звена транспортного процесса.
- 7. Что обеспечивает АВС?
 - a) наземный комплекс управления;
 - b) сервер вычислительной сети для расширения функций;
 - c) электронный обмен данными между сервер - станцией и АРМ различных служб судоходной компании.
- 8. Какие бывают тарифы?
 - a) почасовые;
 - b) посуточные;
 - c) временные;
 - d) месячные.
- 9. Какие виды имеет БД?
 - a) картографическая;
 - b) беспроводные технологии;
 - c) по определению дислокации;
 - d) нормативно-справочная.
- 10. Какие три вида есть у диспетчерского управления?
 - a) спутниковая;
 - b) сотовая;
 - c) радиостанция;
 - d) радио.

Критерии оценок

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

3.3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля

МДК.04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Вид промежуточных аттестаций: экзамен (устный)

Перечень вопросов к экзамену:

1. Особенности речного транспорта как объекта управления.
2. Производство, как сложная социально-экономическая система.
3. Системы и подсистемы в иерархической структуре речного транспорта.
4. Основные системные принципы.

5. Управляющая и управляемая системы.
6. Общие признаки управления.
7. Взаимодействие между объектом и субъектом управления.
8. Функции управления производством.
9. Уровни управления.
10. Понятие и классификация методов управления.
11. Общее понятие экономических методов управления.
12. Две группы экономических методов управления.
13. Централизованный метод управления.
14. Непосредственный экономический расчет, как экономический метод управления.
15. Материальное стимулирование, как экономический метод управления.
16. Организационные методы управления.
17. Способы организационного воздействия.
18. Распорядительные методы управления.
19. Дисциплинарное воздействие, как составная часть методов управления.
20. Социальные методы управления.
21. Социально-психологические факторы управления.
22. Методы деятельности руководителей.
23. Содержание труда руководителя.
24. Деловые качества руководителя.

МДК 04.02. Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Вид промежуточных аттестаций: дифференцированный зачет (устный)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Особенности приватизации на речном транспорте.
2. Генеральное соглашение судоходных компаний, его цель и назначение.
3. Документы, разработанные совместно участниками Генерального соглашения.
4. Порядок оформления транспортных документов.
5. Работа портов по привлечению грузов.
6. Порядок сбора провозных плат при смешанных железнодорожно-водных перевозках.
7. Порядок установления ставки по аренде судов
8. Порядок планирования и учета перевозок контейнеров и тарно-штучных грузов
9. Порядок начисления провозных платежей при перевозке контейнеров
10. Участие ФАМРТ в координационной деятельности смежных бассейнов.
11. Порядок планирования и учета перевозок межбассейновых грузов.
12. Учет перевозок грузов с плановыми перевалками в пути.
13. Определение тонно-километров по грузам, отправленным судоходной компанией.
14. Определение количества флота, подлежащего передаче между бассейнами.
15. Ответственность арендатора за принятые в аренду суда.
16. Порядок привлечения судов для спасательных работ.
17. Состав работ по КОФ в портах.
18. Взаимная информация и заявки судов на КОФ.
19. Оплата услуг за КОФ.
20. Расчеты за КОФ.
21. Общие положения руководства движением флота.

22. Документы, регламентирующие плавание судов по ВСП.
23. Общее руководство движением судов по ВСП.
24. Структура органов управления движением судов по ВСП
25. Функции и ответственность диспетчера Администрации бассейна внутренних водных путей.
26. .Функции и ответственность диспетчера порта за движение и стоянку судов.
27. Функции и ответственность диспетчера судовладельца.
28. Случаи запрещения отправления судна в рейс.
29. Обязанности капитана (вахтенного начальника) судна за информацию диспетчера.
30. Руководство пропуском судов через шлюзы.
31. Порядок планирования пропуска судов через шлюзы.
32. Руководство плаванием судов в озёрах разряда «М» и водохранилищах разряда «О».
33. Взаимная информация диспетчерских служб.

МДК 04.03. Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")

Вид промежуточных аттестаций: дифференцированный зачет (устный)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Организация диспетчерского управления на внутреннем водном транспорте
2. Состав задач и функции диспетчерского персонала основных звеньев транспортного процесса при перевозке грузов
3. Средства связи и передачи информации.
4. Средства вычислительной техники.
5. Вычислительные сети.
6. Беспроводные технологии передачи данных.
7. Беспроводные персональные сети. Беспроводные локальные сети.
8. Городские беспроводные сети.
9. Глобальные беспроводные сети.
10. Пульты управления и рабочие места
11. Внутренний водный транспорт.
12. Беспроводная и радиорелейная связь.
13. Оптико-волоконная связь.
14. Сотовая связь.
15. Спутниковые навигационные системы.
16. Глобальная навигационная спутниковая система GPS.
17. Глобальная навигационная спутниковая система ГЛОНАСС.
18. Дифференциальный режим работы.
19. Спутниковые системы связи
20. Основные понятия, значения и регламент.
21. Основные виды радиостанции для водного транспорта
22. Многофункциональный навигационный комплекс ГЛОНАСС/GPS РК-2006 «ФАРНАТЕР».
23. Судовой комбинированный приемоиндикатор глобальных спутниковых навигационных систем ГНСС ГЛОНАСС/GPS NavCom Gamma-100.
24. VSAT-технология спутниковой связи.
25. Компактная высокопроизводительная трехосевая стабилизированная антенная система VSAT SAILOR 800.
26. Система мониторинга судов «Виктория».
27. Система мониторинга мобильных объектов LocalTrack

28. Распределенная информационно-вычислительная сеть диспетчерского управления при перевозке грузов в Московском бассейне
29. Классификация, основные элементы и характеристики вычислительных сетей.
30. Проектирование структуры распределенной информационно-вычислительной сети диспетчерского управления.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4. Формы и методы оценивания учебной практики

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ во время учебной практики в аттестационных листах, отчеты о прохождении учебной практики, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 7. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Формы и методы контроля и оценки
	ПК	ПО	У	
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение нормативной и правовой документации по организации перевозок. – Ознакомление с технологической документацией, со справочной документацией и другими информационными источниками. – Изучение количественных и качественных показателей транспортных судов. – Изучение правил технической эксплуатации судов. – Составление технологических операций работы флота. – Составление технических операций по обслуживанию флота. – Изучение типовых схем формирования составов. – Заполнение форм оперативной отчетности. – Ведение диспетчерского журнала – Умение пользоваться техническими и технологическими средствами связи – Расчет пропускной способности шлюза – Факторы, влияющие на пропускную способность порта – Передавать приказы, выдавать распоряжения и контролировать выполнение задания и приказов. – Выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц. – Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач. <p>Применять компьютерные средства для учета, отчета, составления планов и дислокации флота.</p>	<p>*ПК 4.1, *ПК 4.2, *ПК 4.3</p>	<p>ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4,</p>	<p>У 1, У2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10</p>	<p>Отчет по учебной практике. Характеристика за период практики. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета и экзамена (квалификационный)</p>

4.1. Форма аттестационного листа по учебной практике (заполняется на каждого обучающегося)

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
№ группы _____, специальность _____
Дата рождения _____
Должность: _____
Диплом/Удостоверение _____
Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес) _____
За период практики _____
с _____ по _____

№ п/п	Код компетенции	Формируемые компетенции	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (освоена/не освоена)	Подпись руководителя	
				от Организации	от Академии
1	*ПК 4.1	Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
2	*ПК 4.2	Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.			
3	*ПК 4.3	Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса			
4	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
5	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
6	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
7	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
8	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
9	ОК 6	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
10	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
11	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

		осознанно планировать повышение квалификации.			
12	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационный)

5.1. Формы проведения экзамена (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный опрос по билетам, состоящие из задания и инструкции по выполнению. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
_____ ФИО			
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)			
освоил(а) программу профессионального модуля			
<u>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u>			
в объеме 243 часа с «__».___.20__ г. по «__».___.20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Оценка	Формы промежуточной аттестации	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ
МДК 04.01. Организация диспетчерской работы на водном транспорте (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")		экзамен	
МДК 04.02 Управление, контроль и регулирование движения флота в границах ответственности (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")		дифференцированный зачет	
МДК 04.03 Информационно-коммуникационные технологии в процессе организации диспетчерской службы (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")		дифференцированный зачет	

службы")			
УП		дифференцированный зачет	
Результаты выполнения и защиты курсовых работ: <i>не предусмотрено</i>			
Итоги экзамена (квалификационного)			
Коды и наименования проверяемых компетенций		Оценка (освоена / не освоена)	
*ПК 4.1: Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
*ПК 4.2: Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.			
*ПК 4.3: Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
Дата ____ . ____ .20____		Подписи членов экзаменационной комиссии _____/ ФИО, должность	

5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

по специальности СПО **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)**

код специальности **23.02.01**

Оцениваемые компетенции:

*ПК 4.1: Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.

*ПК 4.2: Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.

*ПК 4.3: Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК *4.1, ПК *4.2, ПК *4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание и ответьте на вопросы.

Вы можете воспользоваться плакатами, стендами

Максимальное время выполнения задания – 25 мин.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ

Билет № 1

1. Особенности речного транспорта как объекта управления.
2. Производство, как сложная социально-экономическая система.

Билет № 2

1. Системы и подсистемы в иерархической структуре речного транспорта.
2. Основные системные принципы.

Билет № 3

1. Управляющая и управляемая системы.
2. Общие признаки управления.

Билет № 4

1. Взаимодействие между объектом и субъектом управления.

2. Функции управления производством.

Билет № 5

1. Уровни управления.
2. Понятие и классификация методов управления.

Билет № 6

1. Непосредственный экономический расчет, как экономический метод управления.
2. Материальное стимулирование, как экономический метод управления.

Билет № 7

1. Общее понятие экономических методов управления.
2. Две группы экономических методов управления.

Билет № 8

1. Порядок планирования и учета перевозок межбассейновых грузов.
2. Учет перевозок грузов с плановыми перевалками в пути.

Билет № 9

1. Особенности приватизации на речном транспорте.
2. Генеральное соглашение судоходных компаний, его цель и назначение.

Билет № 10

1. Порядок установления ставки по аренде судов
2. Порядок планирования и учета перевозок контейнеров и тарно-штучных грузов

Билет №11

1. Порядок начисления провозных платежей при перевозке контейнеров
2. Участие ФАМРТ в координационной деятельности смежных бассейнов.

Билет № 12

1. Документы, разработанные совместно участниками Генерального соглашения.
2. Порядок оформления транспортных документов.

Билет № 13

1. Работа портов по привлечению грузов.
2. Порядок сбора провозных плат при смешанных железнодорожно-водных перевозках.

Билет № 14

1. Определение тонно-километров по грузам, отправленным судоходной компанией.
2. Определение количества флота, подлежащего передаче между бассейнами.

Билет № 15

1. Основные виды радиостанции для водного транспорта
2. Многофункциональный навигационный комплекс ГЛОНАСС/GPS

Билет № 16

1. Система мониторинга мобильных объектов LocalTrack
2. Распределенная информационно-вычислительная сеть диспетчерского управления при перевозке грузов в Московском бассейне

Билет № 17

1. Классификация, основные элементы и характеристики вычислительных сетей.
2. Проектирование структуры распределенной информационно-вычислительной сети диспетчерского управления.

Билет № 18

1. Организация диспетчерского управления на внутреннем водном транспорте
2. Состав задач и функции диспетчерского персонала основных звеньев транспортного процесса при перевозке грузов

Билет № 19

1. Основные понятия, значения и регламент.
2. РК-2006 «ФАРНАТЕР».

Билет № 20

1. Средства связи и передачи информации.

2. Средства вычислительной техники.

Билет № 21

1. Спутниковые навигационные системы.
2. Глобальная навигационная спутниковая система GPS.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения задания – 25 минут

Критерии оценки выполнения задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
 - рациональное распределение времени на выполнение задания:
- а) ознакомление с заданием и планирование работы 5 мин.;
 - б) получение информации – 5 мин.;
 - в) подготовка продукта – 15 мин.;
 - г) рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей – 5 мин.

III б. Критерии оценки

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (освоена / не освоена)
*ПК 4.1. Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- демонстрация практических навыков применения современных информационных технологий управления перевозками - демонстрация практических навыков оперативного учета; - демонстрация практических навыков выполнения операции по осуществлению движения флота; - демонстрация знания требований к оперативному учету; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания операций по осуществлению движения флота; - демонстрация знаний современных информационных технологий управления перевозками	Освоена Не освоена
*ПК 4.2. Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.	- демонстрация знания производственных программ; - демонстрация умения анализировать данные производственных программ; - демонстрация знания планов-графиков; - демонстрация умения анализировать планы-графики; - демонстрация знания нормативов перевозочного процесса; - демонстрация умения анализировать нормативы перевозочного процесса	Освоена Не освоена
*ПК 4.3. Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса.	- демонстрация знания диагностики и мониторинга технических и технологических операции; - демонстрация знания правил регулирования сбоев перевозочного процесса	Освоена Не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ;	Освоена Не освоена

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в НСО; -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; -участие в органах студенческого актива	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Освоена Не освоена
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоена Не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоена Не освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена Не освоена
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Освоена Не освоена
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Освоена Не освоена
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Освоена Не освоена
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Освоена Не освоена

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).