

1234

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024

Москва

№ 1138/a

**О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/а**

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и необходимостью актуализации положений Учетной политики приказываю:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом РУТ (МИИТ) от 31.12.2019 № 909/а «Об утверждении и введении в действие Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Р.В. Волкова.

Ректор



А.А. Климов

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Правового управления

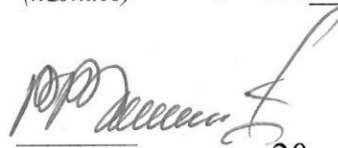


(подпись)

. .20\_\_

В.Д. Мельничук

Первый проректор



(подпись)

. .20\_\_

Р.В. Волков

Главный бухгалтер



(подпись)

. .20\_\_

Ю.А. Харёва

Заместитель начальника отдела  
документационного обеспечения  
Управления делами



(подпись)

. .20\_\_

Е.В. Борисова

ИНИЦИАТОР

Заместитель главного бухгалтера –  
начальник отдела бухгалтерского  
учета Управления финансов  
и бухгалтерского учета



(подпись)

. .20\_\_

Т.А. Амелкина

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом от 31.12.2019 № 909/а

1. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае несвоевременного представления в УФБУ ответственными лицами (исполнителями) первичных учетных документов, такие документы принимаются после входящей регистрации по дате поступления и с приложением объяснительной должностного лица на имя главного бухгалтера по факту нарушения финансовой дисциплины».

2. Пункт 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«2. Основные средства и нематериальные активы».

3. Подпункт 2.19 пункта 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«2.19. Состав комиссии по выбытию основных средств, нематериальных активов университета и составы комиссий по списанию материальных запасов утверждаются приказами университета.».

4. Пункт 2 раздела 4 дополнить подпунктами 2.29 – 2.31 в следующей редакции:

«2.29. В состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость объектов НМА, создаваемых собственными силами, включаются: суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг при создании объекта НМА согласно договору, в том числе по договорам авторского заказа, договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ; расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания объекта НМА; платежи, необходимые для регистрации прав

на объекты нематериальных активов; амортизация патентов и лицензий, использованных для создания объекта НМА; расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, расходы на амортизацию основных средств, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов, первоначальная стоимость которого формируется; иные расходы, непосредственно связанные с созданием объекта НМА.

2.30. Расходы по созданию объектов НМА собственными силами подтверждаются руководителем структурного подразделения и отражаются в справке для постановки на бухгалтерский учет НМА, составленной на имя главного бухгалтера, в которой также отражаются срок полезного использования НМА, форма хранения, место хранения, назначение НМА и материально ответственное лицо.

2.31. Последующие затраты на доработку объектов НМА, созданных собственными силами, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива, а также расходы на модернизацию, если происходит улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования НМА (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) увеличивают его первоначальную (балансовую) стоимость. Вышеуказанные расходы подтверждаются в соответствии со справкой, указанной в п. 2.30.».

5. Пункт 6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

6.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

а) в рамках выполнения государственного задания:

- высшее образование;
- среднее профессиональное образование;

- начальное общее образование, основное общее образование;
- прикладные научные исследования в области образования.

б) в рамках приносящей доход деятельности по видам деятельности: платное обучение, повышение квалификации, дополнительные образовательные услуги, плата за общежитие, НИОКР, прочая деятельность, ОМС.

6.2. Перечень расходов, связанных с оказанием услуг, выполнением работ и изготовлением готовой продукции подразделяются на прямые, накладные и общехозяйственные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуг, выполнения работ, изготовления готовой продукции, учитываются расходы, непосредственно связанные с их оказанием (выполнением, изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников университета, непосредственно участвующих в оказании услуг, выполнении работ и изготовлении готовой продукции;

- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (выполнение работ, изготовление готовой продукции), естественная убыль;

- сумма амортизации основных средств, которые непосредственно используются при оказании услуги (выполнении работ, изготовлении готовой продукции);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции).

В составе накладных расходов при формировании себестоимости учитываются расходы, которые осуществляются при оказании нескольких видов услуг, выполнении работ, изготовлении нескольких видов продукции.

Накладные расходы распределяются на себестоимость пропорционально прямым затратам ежеквартально со счета КБК Х.109.71.000 в дебет счета КБК Х.109.60.000.



В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, осуществленные для обеспечения функционирования университета в целом как хозяйствующего субъекта, распределяемые между всеми видами деятельности. В том числе:

– расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников университета, не принимающих непосредственного участия при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции);

– материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды;

– амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

– коммунальные расходы;

– расходы на услуги связи;

– расходы на транспортные услуги;

– расходы на содержание имущества;

– расходы на охрану университета;

– прочие расходы и услуги на общехозяйственные нужды.

Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость ежеквартально пропорционально прямым затратам на оказание услуги, выполнение работ, изготовлении продукции со счета КБК.Х.109.80.000 в дебет счета КБК Х.109.60.000

Накладные и общехозяйственные расходы по договорам в рамках научной деятельности могут производиться в размере, предусмотренным конкретным договором.

6.3. Расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), в части нераспределяемых расходов относятся на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000) (пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

6.4. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на земельный налог;
- расходы, не принимаемые в целях налогообложения (расходы за счет прибыли);
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

6.5. Себестоимость услуг за отчетный квартал, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.100 «Доходы экономического субъекта» в последний день квартала.

6.6. Оценка незавершенного производства производится в сумме фактических расходов на производство продукции (работ), оказание услуг, выполнение работ. Сумма общехозяйственных расходов не включается в фактическую стоимость незавершенного производства.

6.7. Оценка выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления, производится в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.».

6. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«7.1. Выдача денежных средств под отчет на хозяйственные и иные расходы производится по заявке-обоснованию закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521), утвержденной руководителем (или иным уполномоченным лицом).

Срок выдачи денежных средств на хозяйственные и иные расходы не может превышать 15 календарных дней с момента выдачи денежных средств, за исключением случаев выезда в командировку.

Отчет по расходованию средств по бизнес-картам на оплату парковок представляется в УФБУ за каждый календарный месяц не позднее 5 числа следующего месяца.».

7. Абзац подпункта 11.2 пункта 11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Учет доходов по ОМС за оказанную медицинскую помощь осуществляется на основании актов оплаты счета.».

8. Подпункт 11.5 пункта 11 раздела 4 дополнить пунктом 11 в следующей редакции:

«11. Резерв на выплату ежегодных вознаграждений (премий) по итогам работы за год и за выслугу лет по научной деятельности.

Резерв формируется ежеквартально при утверждении процента отчислений отдельным расчетом как частное от деления предполагаемой годовой суммы расходов на оплату вознаграждений (включая сумму страховых взносов) на предполагаемый годовой размер расходов на оплату труда (включая сумму страховых взносов) за счет средств от научной деятельности.».

9. Подпункт 11.6 пункта 11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«11.6. К счету КБК Х.401.6Х.000 «Резервы предстоящих расходов» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Резерв предстоящих расходов на выплату персоналу» (КБК Х 401.61.000);

2 – «Резерв по претензиям, искам» (КБК Х 401.62.000)»;

3 – «Резерв по сомнительным долгам» (КБК Х 401.63.000)»;

4 – «Резерв по гарантийному ремонту» (КБК Х 401.64.000)»;

5 – «Резерв по реструктуризации» (КБК Х 401.65.000)»;

6 – «Резерв по убыточным договорным обязательствам» (КБК Х 401.66.000)»;

7 – «Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации» (КБК Х 401.67.000)»;



8 – «Резерв под снижение стоимости материальных запасов» (КБК Х 401.68.000)»;

9 – «Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили первичные документы и по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, по которым дата приемки отличается от даты подписания документов о приемке (КБК Х 401.69.000)»;

Н – «Резерв на выплату ежегодных вознаграждений (премий) по итогам работы за год и за выслугу лет» (КБК Х 401.6Н.000)».

10. Раздел 5 «Инвентаризация имущества и обязательств» изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности производятся инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств университета в соответствии с приказом Минфина России от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н.».

Порядок проведения инвентаризаций устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

5.2. Для проведения внезапной ревизии кассы создается отдельная комиссия, состав которой приведен в Приложении 12 к настоящей учетной политике».

11. Пункт 2 раздела 9 дополнить пунктом 2.31 в следующей редакции:

«2.31. В соответствии с пунктом 6 статьи 324.1 НК РФ создается резерв на выплату ежегодных вознаграждений (премий) по итогам работы за год и за выслугу лет по научной деятельности.

Резерв формируется ежемесячно при утверждении процента отчислений отдельным расчетом как частное от деления предполагаемой годовой суммы расходов на оплату вознаграждений (включая сумму страховых взносов)

на предполагаемый годовой размер расходов на оплату труда (включая сумму страховых взносов) за счет средств от научной деятельности.».

13. В приложение 4 «План счетов бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

после строки:

Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X10429000 /2013
---	-----------------------------------

дополнить строками:

Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1042D000_ЦЕЛ /2016
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1042D000 /2016
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1042I000 /2016
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1042I000_ЦЕЛ /2016
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1042R000/2016
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X21042R000_ЦЕЛ/2016

после строки:

Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X10439000_ЦЕЛ
---	---------------------------------

дополнить строками:

Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1043D000_ЦЕЛ /2016
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности -	XXXX00000000000000X1043D000 /2016

иного движимого имущества учреждения	
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1043I000 /2016
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1043I000_ЦЕЛ /2016
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X1043R000/2016
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	XXXX00000000000000X21032R000_ЦЕЛ/2016

после строки:

Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX10624000
---	----------------------------

дополнить строками:

Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062D000
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062D000_ЦЕЛ
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062I000
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062I000_ЦЕЛ
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062R000
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	XXXX0000000000XXXX1062R000_ЦЕЛ

после строки:

Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX10634000
---	----------------------------

дополнить строками:

Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063D000
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063D000_ЦЕЛ

Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063I000
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063I000_ЦЕЛ
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063R000
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	XXXX0000000000XXXX1063R000_ЦЕЛ

после строки:

Права пользования непроизведенными активами	XXXX00000000000000X11149000
---	-----------------------------

дополнить строкой:

Права пользования программным обеспечением и базами данных	XXXX00000000000000X1116I000
--	-----------------------------

после строки:

Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	XXXX0000000000XXXX20834000
--	----------------------------

дополнить строкой:

Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	XXXX0000000000XXXX20853000
---	----------------------------

после строки:

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	XXXX0000000000XXXX30228000
--	----------------------------

дополнить строкой:

Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	XXXX0000000000XXXX30229000
--	----------------------------

после строки:

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	XXXXX00000000000XXXXX30264000
--	-------------------------------

дополнить строкой:

Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме)	XXXXX00000000000XXXXX30265000
---	-------------------------------

после строки:

Доходы будущих периодов	XXXXX00000000000XXXXX40140000
-------------------------	-------------------------------

дополнить строками:

Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	XXXXX00000000000XXXXX40141000
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	XXXXX00000000000XXXXX40149000



Лист рассылки к приказу от 21.12.2024 № 1138/a :

Ректор	А.А. Климов
Управление делами	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Главный бухгалтер	Ю.А. Харёва
Научный руководитель	И.Н. Розенберг
Первый проректор	Р.В. Волков
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	Я.М. Далингер
Проректор	Т.О. Марканич
Проректор	С.С. Соколов