

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**Колледж Академии водного транспорта**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор академии



Володин А.Б.  
(подпись, Ф.И.О.)

«07» июня 2022 г.

Авторы преподаватели: Боград Яков Аркадьевич, Прасолов Алексей Игоревич, Постовой Николай Гаврилович, Шевченко Татьяна Семеновна

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»*

*Квалификация выпускника: Техник*

*Форма обучени: Очная*

*Год начала подготовки: 2022*

Одобрена на заседании  
Учебно-методической комиссии  
академии

Протокол № 11  
«06» июня 2022 г.  
Председатель УМК

Володин А.Б.  
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2022

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования” и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования указанной специальности.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией Колледжа по данной специальности, согласовывается с компанией-работодателем и утверждается директором Колледжа АВТ в установленном порядке.

Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте).

Обеспечение проведения ГИА по программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) осуществляется Колледжем АВТ.

Колледж АВТ использует необходимые для организации

образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Объем времени и сроки и форма проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, установлен следующий объем времени:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели.
2. Государственная итоговая аттестация – 2 неделя.

### **2.1. Сроки и форма проведения**

В соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на текущий учебный год при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) установлены следующие сроки:

1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	с 18 мая по 14 июня
2.	Государственная итоговая аттестация	с 15 июня по 28 июня

### **2.3 Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) является защита дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются Колледжем АВТ. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тематики дипломной работы (см. Приложение №1). При этом тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте). Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Академии водного транспорта (далее – директор АВТ). Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором АВТ. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из преподавателей колледжа АВТ, имеющих степень кандидата наук и (или) высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии согласовывается с директором колледжа АВТ и утверждается приказом

директора АВТ

ГЭК возглавляет председатель, назначаемый учредителем Академии водного транспорта, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК по специальности утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов.

Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа по согласованию с её председателем. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. Условия подготовки и процедура проведения**

##### **4.1. Условия подготовки**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, составляется программа ГИА и доводится до сведения обучающихся.

Документы, предоставляемые на заседание ГЭК:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Академии водного транспорта о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об учебных персональных достижениях обучающихся, оценках уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и

практик, оценках компетенций обучающихся;

- зачётные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- приказ о закреплении тем и руководителей дипломных работ, - отзывы рецензентов и заключения руководителей;
- экземпляры дипломных работ
- утвержденный перечень нормативных документов и материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на государственной итоговой аттестации.

Выпускник предоставляет на защиту следующие документы:

- а) пояснительная записка к дипломной работе содержащая:
  - стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, консультантами (при их наличии) (первый лист, вшивается) (см. Приложение №6);
  - заполненный бланк задания на дипломную работу (второй лист, вшивается) (см. Приложение №5);
  - текст пояснительной записки с содержанием, списком литературы и приложениями;
  - программный продукт;
- б) заявление на утверждение темы дипломной работы (вкладывается) (см. Приложение №7);
- в) отзыв руководителя (вкладывается) (см. Приложение №4);
- г) рецензия (вкладывается) (см. Приложение №3);
- д) выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

#### **4.2. Функции руководителя дипломной работы**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы ему назначается научный руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания на дипломную работу;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Выпускник периодически (по графику) (см. Приложение №9) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по основным разделам. На первом этапе научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы (см. Приложение №2). В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Выпускник может учитывать замечания руководителя или отклонять по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежат на ответственности выпускника.

Пояснительная записка, подписанная выпускником, представляется руководителю на подпись не позднее, чем за 14 дней до защиты дипломной работы. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в предметно-цикловую комиссию. Задание и отзыв руководитель оформляет на стандартных бланках А4.

### **4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии дипломной работы заданию;
2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
3. оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
4. оценку дипломной работы;
5. оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Рецензия оформляется на стандартных бланках формата А4.

### **4.4. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Регламент процедуры защиты предусматривает доклад по сути проекта и демонстрацию работы программного продукта.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.



Выпускнику рекомендуется подготовить тезисы доклада, возможно, в форме электронной презентации.

План процедуры защиты дипломной работы:

- приветствие председателя и членов ГЭК;
- озвучение ФИО, специальности, группы, темы дипломной работы;
- основное сообщение по сути работы (презентация);
- обоснование выбора темы дипломной работы;
- краткое изложение его основных функций и задач;
- описание предметной области, послужившей основой для разработки данной работы;
- актуальность и полезность разработки данной работы, области использования, ее отличительные особенности, описание соответствия выбранной теме, перспективы ее внедрения и развития.
- заключение: готовность данной работы к использованию профильными организациями, оценка трудоёмкости и экономической эффективности.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя,

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (см. Приложение №8) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа АВТ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже АВТ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа АВТ.

#### **4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья государственная итоговая аттестация проводится в Колледже АВТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа АВТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем АВТ одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа АВТ, имеющих степень кандидата наук и (или) высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является начальник Колледжа АВТ. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или

не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем АВТ. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломную работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа АВТ.

## **6. Критерии оценки защиты дипломной работы с оценочными средствами**

Критерии оценки защиты дипломной работы включают в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, демонстрируемых с помощью дипломной работы, а также шкал оценивания сформированности компетенций;
- рекомендации по организации выполнения и проведения защиты дипломной работы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью дипломной работы.

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, демонстрируемых с помощью дипломной работы, а также шкал оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций, демонстрируемых с помощью дипломной работы, определяется на основании табл. №1.

Максимальный уровень сформированности компетенций обучающегося соответствует 21 баллу.

При этом высокий уровень сформированности компетенций присваивается, если обучающийся получает 18-21 балл(ов), уровень выше среднего - 14-17 баллов, средний уровень - 10-13 баллов и низкий уровень - менее 10 баллов.

**Таблица №1.** Критерии оценки компетенций, демонстрируемых с помощью дипломной работы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Критерии оценки компетенций
-----------------	---	-----------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать



	осознанно планировать повышение квалификации.	использовать		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать

ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепций и организовывать рациональную переработку грузов.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
*ПК 4.1.	Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
*ПК 4.2.	Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать
*ПК 4.3.	Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса.	<b>3 -</b> Полное освоение компетенции, знает, владеет, может использовать	<b>2 –</b> Знает, частично владеет	<b>1 –</b> Знает, но не владеет и не может использовать

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью дипломной работы проводится на основании табл. №2.

Таблица №2 Шкала оценивания.

№ п/п	Критерии оценки защиты ВКР	Показатель оценки, балл			
		3	2	1	0

1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Оформление текста пояснительной записки ВКР	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
3	Демонстрационные материалы	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями и от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии и со значительным отступлением от регламента времени
5	Ответы на вопросы	Обучающийся грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Обучающийся грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Обучающийся нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Обучающийся не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

Каждый член ГЭК оценивает защиту дипломной работы обучающегося по предоставленным критериям, после чего полученные баллы суммируются. По окончании процедуры защиты дипломной работы рассчитывается средний балл на основании оценивания всех членов ГЭК. Максимальный показатель за защиту дипломной работы составляет 15 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся набирает 13-15 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся набирает 10-12 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся набирает 7-9 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся набирает менее 7 баллов.

### **Примерная тематика дипломных работ**

1. Организация перевозки круглого леса и движения судна из п. Белозерска в морской порт Большой порт Санкт-Петербург.
2. Организация перевозки сухого песка и движения судна из п. Кимры в п. Яхрома.
3. Организация перевозки сухого песка и движения судна из п. Коврижино в Северный порт (Москва).
4. Организация перевозки наливного песка и движения судна из п. Калязин в порт Тверь.
5. Организация перевозки щебня и движения судна из п. Шала в Северный порт (Москва).
6. Анализ и совершенствование организации пассажирских перевозок на туристической линии Уфа-Казань.
7. Анализ и совершенствование технологии перевозки песчано-гравийной смеси из карьера пристани Дюртюли в порт Бирск.
8. Анализ и совершенствование технологии нефтепродуктов с причалов НПЗ Уфа в перевалочный пункт устье р. Бело.
9. Организация перевозки удобрения и движения судна из порта Тольятти в морской порт Ростов-на-Дону.
10. Организация перевозки песчано-гравийной смеси и движения судна из порта Набережные Челны в порт Казань.
11. Организация перевозки удобрения и движения судна из порта Тольятти в морской порт Большой порт Санкт-Петербург.

## Учебно-методическое обеспечение ГИА

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
<b>Основная литература</b>			
Транспортные системы и технологии перевозок	С. В. Милославская	Учебное пособие <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1059427">https://new.znaniium.com/catalog/product/1059427</a>	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.
Теория транспортных процессов и систем	А. Э. Горев	Учебник <a href="https://urait.ru/bcode/466013">https://urait.ru/bcode/466013</a>	— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.
Информационные технологии управления	Б.В. Черников	Учебник <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1054775">https://new.znaniium.com/catalog/product/1054775</a>	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.
Управление данными в транспортных системах	В.А. Гвоздева.	Учебное пособие <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1191477">https://znaniium.com/catalog/product/1191477</a>	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с.
<b>Дополнительная литература</b>			
Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование	Л.В. Зарапина	Монография <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1068796">https://new.znaniium.com/catalog/product/1068796</a>	Москва : ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с.
Применение информационных технологий в системах оперативного управления на водном транспорте	Н.Н. Карабутов, М.И.Иванов	Учебное пособие <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/979287">https://new.znaniium.com/catalog/product/979287</a>	Москва :МГАВТ, 2017. - 150 с.
Антикризисное управление на водном транспорте: методические рекомендации по практическим заданиям	З.Б. Амирова	<a href="https://znaniium.com/catalog/product/1057292">https://znaniium.com/catalog/product/1057292</a> (дата обращения: 07.02.2021)	- Москва : Изд-во Альтаир-МГАВТ, 2019. - 36 с.
Основы управления перевозочными процессами	Д. Ю. Левин	Учебное пособие <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1042595">https://znaniium.com/catalog/product/1042595</a>	— Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с.
<b>Интернет-ресурсы</b>			
<a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.			

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

<http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru) (Министерство транспорта Российской Федерации)

[www.favt.ru](http://www.favt.ru) (Федеральное агентство воздушного транспорта)

[www.morflot.ru](http://www.morflot.ru) (Федеральное агентство морского и речного транспорта)

[www.rosavtodor.ru](http://www.rosavtodor.ru) (Федеральное дорожное агентство)

[www.roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru) (Федеральное агентство железнодорожного транспорта)

[www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru) (Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета «Транспорт России»)

<http://www.rostransport.com/> (Портал для специалистов транспортной отрасли «Транспорт Российской Федерации»)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский университет транспорта»

Колледж Академии Водного транспорта

Рецензия  
 на дипломную работу  
 по теме

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, группа, специальность)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
<b>ПК 1.1.</b> Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-расчет оптимальной схемы движения и расстановки флота; -расчет математических моделей линейного программирования; - изучение инструкций, правил, приказов, распоряжений по управлению перевозочным процессом; - использование в работе справочных сборников; -точное выполнение команд по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль выполнения заданий и приказов; - ведение графика движения судов; - составление навигационных, месячных, декадных	



	<p>планов перевозок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет объемов перевозок;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота;</li> <li>- использование в работе информационные системы;</li> <li>- применение в работе современные средства связи;</li> <li>- ведение дислокации судов с помощью СНРС;</li> <li>- использование технические средства для обмена информацией с судами.</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области безопасности перевозок;</li> <li>- соблюдение правил технической эксплуатации судов;</li> <li>- определение технического состояния судов;</li> <li>- предъявление судов к очередным техническим освидетельствованиям;</li> <li>- соблюдение правил по обеспечению безопасности судоходства;</li> <li>- выполнение требований предъявляемых к экипажам судов;</li> <li>- соблюдение правил плавания судов на ВВП;</li> <li>- комплектация перечня документов, передаваемых на суда.</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц;</li> <li>- оформление технологической документации;</li> <li>- заполнение сменно-суточного плана;</li> <li>- расчет технических и технологических норм работы транспортных судов;</li> <li>- составление проектов договоров на перевозки;</li> <li>- заполнение форм бланков транспортных документов;</li> <li>- выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота, судна;</li> <li>- заполнение форм оперативной отчетности;</li> <li>- оформление форм с помощью компьютерных программ.</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.1.</b> Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков в области оперативного регулирования и координации;</li> <li>- демонстрация умений по обеспечению управления движения</li> <li>- демонстрация умения анализировать работу транспорта;</li> <li>- демонстрация знания основных принципов организации движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация знания особенностей организации пассажирского движения</li> </ul>	

<p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- демонстрация практических навыков самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- демонстрация знания правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания требований к управлению персоналом;</li> <li>- демонстрация знания системы организации движения;</li> <li>- демонстрация знания взаимоотношений пассажиров с транспортом;</li> <li>- демонстрация знания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.1.</b> Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков оформления перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация практических навыков расчета платежей за перевозки;</li> <li>- демонстрация знания требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- демонстрация знания формы перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация знания классификации опасных грузов;</li> <li>- демонстрация знания грузовой отчетности</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.2.</b> Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- демонстрация умения расчета показателей качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- демонстрация знания основных принципов транспортной логистики;</li> <li>- демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- демонстрация знания порядка нанесения знаков опасности;</li> <li>- демонстрация знания правил размещения и крепления грузов;</li> <li>- демонстрация знания мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- демонстрация знания мер по</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- демонстрация умения определять сроки доставки</li> <li>- демонстрация знания назначения и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</li> <li>- демонстрация знания организации грузовой работы на транспорте;</li> <li>- демонстрация знания целей и понятий логистики;</li> <li>- демонстрация знания особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики</li> </ul>	

<p><b>ПК 3.3.</b> Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик);</li> <li>- демонстрация знания правил перевозки грузов</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.1.</b> Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков применения современных информационных технологий управления перевозками</li> <li>- демонстрация практических навыков оперативного учета;</li> <li>- демонстрация практических навыков выполнения операции по осуществлению движения флота;</li> <li>- демонстрация знания требований к оперативному учету;</li> <li>- демонстрация знания формы перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация знания операций по осуществлению движения флота;</li> <li>- демонстрация знаний современных информационных технологий управления перевозками</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.2.</b> Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания производственных программ;</li> <li>- демонстрация умения анализировать данные производственных программ;</li> <li>- демонстрация знания планов-графиков;</li> <li>- демонстрация умения анализировать планы-графики;</li> <li>- демонстрация знания нормативов перевозочного процесса;</li> <li>- демонстрация умения анализировать нормативы перевозочного процесса</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.3.</b> Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбой перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания диагностики и мониторинга технических и технологических операций;</li> <li>- демонстрация знания правил регулирование сбоев перевозочного процесса</li> </ul>	

6. Выводы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

подпись

м.п.

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет транспорта»

Колледж Академии Водного транспорта

Отзыв руководителя на дипломную работу

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, группа, специальность)

1. Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

2. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

3. Дипломная работа выполнена в объеме пояснительной записки на \_\_\_ листах, \_\_\_\_\_ части, приложениях на \_\_\_\_\_ листах.

4. Общая характеристика дипломной работы: \_\_\_\_\_

5. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

6. Практическое значение \_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

8. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-расчет оптимальной схемы движения и расстановки флота; -расчет математических моделей линейного программирования; - изучение инструкций, правил, приказов, распоряжений по управлению перевозочным процессом; - использование в работе справочных сборников; -точное выполнение команд по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль	

	<p>выполнения заданий и приказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение графика движения судов;</li> <li>- составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок;</li> <li>- расчет объемов перевозок;</li> <li>- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота;</li> <li>- использование в работе информационные системы;</li> <li>- применение в работе современные средства связи;</li> <li>- ведение дислокации судов с помощью СНРС;</li> <li>- использование технические средства для обмена информацией с судами.</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области безопасности перевозок;</li> <li>- соблюдение правил технической эксплуатации судов;</li> <li>- определение технического состояния судов;</li> <li>- предъявление судов к очередным техническим освидетельствованиям;</li> <li>- соблюдение правил по обеспечению безопасности судоходства;</li> <li>- выполнение требований предъявляемых к экипажам судов;</li> <li>- соблюдение правил плавания судов на ВВП;</li> <li>- комплектация перечня документов, передаваемых на суда.</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц;</li> <li>- оформление технологической документации;</li> <li>- заполнение сменно-суточного плана;</li> <li>- расчет технических и технологических норм работы транспортных судов;</li> <li>- составление проектов договоров на перевозки;</li> <li>- заполнение форм бланков транспортных документов;</li> <li>- выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота, судна;</li> <li>- заполнение форм оперативной отчетности;</li> <li>- оформление форм с помощью компьютерных программ.</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.1.</b> Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков в области оперативного регулирования и координации;</li> <li>- демонстрация умений по обеспечению управления движения</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения анализировать работу транспорта;</li> <li>- демонстрация знания основных принципов организации движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация знания особенностей организации пассажирского движения</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.2.</b> Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- демонстрация практических навыков самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>- демонстрация знания правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания требований к управлению персоналом;</li> <li>- демонстрация знания системы организации движения;</li> <li>- демонстрация знания взаимоотношений пассажиров с транспортом;</li> <li>- демонстрация знания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.1.</b> Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков оформления перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация практических навыков расчета платежей за перевозки;</li> <li>- демонстрация знания требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</li> <li>- демонстрация знания формы перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация знания классификации опасных грузов;</li> <li>- демонстрация знания грузовой отчетности</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.2.</b> Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей;</li> <li>- демонстрация умения расчета показателей качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- демонстрация знания основных принципов транспортной логистики;</li> <li>- демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- демонстрация знания порядка нанесения знаков опасности;</li> <li>- демонстрация знания правил размещения и крепления грузов;</li> <li>- демонстрация знания мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</li> <li>- демонстрация знания мер по</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечению сохранности при перевозке грузов</li> <li>- демонстрация умения определять сроки доставки</li> <li>- демонстрация знания назначения и</li> </ul>	

	<p>функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания организации грузовой работы на транспорте;</li> <li>- демонстрация знания целей и понятий логистики;</li> <li>- демонстрация знания особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик);</li> <li>- демонстрация знания правил перевозки грузов</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.1.</b> Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация практических навыков применения современных информационных технологий управления перевозками</li> <li>- демонстрация практических навыков оперативного учета;</li> <li>- демонстрация практических навыков выполнения операции по осуществлению движения флота;</li> <li>- демонстрация знания требований к оперативному учету;</li> <li>- демонстрация знания формы перевозочных документов;</li> <li>- демонстрация знания операций по осуществлению движения флота;</li> <li>- демонстрация знаний современных информационных технологий управления перевозками</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.2.</b> Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания производственных программ;</li> <li>- демонстрация умения анализировать данные производственных программ;</li> <li>- демонстрация знания планов-графиков;</li> <li>- демонстрация умения анализировать планы-графики;</li> <li>- демонстрация знания нормативов перевозочного процесса;</li> <li>- демонстрация умения анализировать нормативы перевозочного процесса</li> </ul>	
<p><b>*ПК 4.3.</b> Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания диагностики и мониторинга технических и технологических операций;</li> <li>- демонстрация знания правил регулирования сбоев перевозочного процесса</li> </ul>	

9. Общие выводы по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту):

---

---

---

10. Оценка дипломной работы и мнение руководителя о допуске к защите \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет транспорта»

Колледж Академии Водного транспорта

Утверждаю  
Директор колледжа  
И.И. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на дипломную работу

Обучающийся Иванову С.В.

1 Тема дипломной работы

2 Срок сдачи обучающимся законченной дипломной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Исходные данные

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«Российский университет транспорта»

Колледж Академии Водного транспорта

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА И ДВИЖЕНИЯ СУДНА ИЗ  
ПОРТА ТОЛЬЯТТИ В МОРСКОЙ ПОРТ РОСТОВ-НА-ДОНУ**

Москва, 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет транспорта»

Колледж Академии Водного транспорта

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА И ДВИЖЕНИЯ СУДНА ИЗ  
ПОРТА ТОЛЬЯТТИ В МОРСКОЙ ПОРТ РОСТОВ-НА-ДОНУ**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Выполнила:

Иванов Сергей Иванович обучающийся группы АОП-411

\_\_\_\_\_  
ППССЗ по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте), базовой подготовки, очной формы обучения

Руководитель дипломной работы:

\_\_\_\_\_

Рецензент:

Работа защищена \_\_\_\_ июня 20\_\_ года

Оценка: \_\_\_\_\_

Председатель ГАК: \_\_\_\_\_

Члены ГАК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору колледжа  
\_\_\_\_\_  
обучающегося группы АОП-411  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам) (на водном  
транспорте)  
форма обучения - очная

Заявление

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя дипломной работы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экспертный лист оценки защиты дипломной работы  
 обучающегося гр. АОП-411 \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Балл	Примечание
1 Структурно-содержательный компонент работы		
1.1 Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями.	1	
1.2 Содержание работы соответствует заявленной теме.	1	
1.3 В работе имеются качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения.	2	
1.4 При выполнении работы использовалась специальная литература (книги, журналы и т.д.), нормативно-правовые документы, не ранее 20____ года.	1	
1.5 Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме.	2	
2 Подготовка к индивидуальной защите		
2.1 Подготовка электронной презентации (представление фото, видеоматериалов профессиональных достижений).	2	
2.2 Соответствие содержания выступления заявленной теме.	1	
2.3 Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами дипломной работы.	2	
2.4 В работе имеется сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему (проблему).	2	
3 Защита дипломной работы		
3.1 Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы.	2	
3.2 Владение научной, специальной терминологией.	2	
3.3 Грамотное и обоснованное использование наглядности при защите.	1	
3.4 Мобильность и грамотность при ответах на вопросы по проблеме.	3	
Общая сумма баллов	22	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет транспорта»  
Колледж Академии Водного транспорта

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный план-график  
выполнения  
дипломной работы

Сроки производственной (преддипломной) практики		4 недели _____ .20__ по _____ .20__ г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	декабрь 20__ г.
2	Утверждение темы дипломной работы	декабрь 20__ г.
3	Получение задания на производственную (преддипломную) практику	январь 20__ г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	февраль 20__ г.
5	Аттестация по практике	февраль 20__ г.
Подготовка дипломной работы		4 недели _____ .20__ по _____ .20__ г.
1	Утверждение задания на дипломную работу	1 неделя
2	Подбор и анализ исходной информации	
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы	
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы	2 неделя
5	Согласование содержания дипломной работы, устранение замечаний	
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы.	3 неделя
7	Предоставление обучающимся готовой дипломной работы рецензенту	4 неделя

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О.

План-график принят к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет транспорта»  
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта

Автор преподаватель Боград Яков Аркадьевич, Прасолов Алексей Игоревич,  
Постовой Николай Гаврилович, Шевченко Татьяна Семеновна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Специальность:* 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (на водном транспорте)

*Квалификация выпускника:* Техник

*Форма обучения:* Очная

*Год начала подготовки:* 2022

Москва 2022 г.

Фоны оценочных средств программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 “Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования” и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования указанной специальности.

Фоны оценочных средств программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией колледжа по данной специальности, согласовывается с компанией-работодателем и утверждается директором АВТ в установленном порядке.

Обеспечение оценки освоения образовательной программы при проведении ГИА по программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) осуществляется Колледжем АВТ.

Колледж АВТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, в части защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы):



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

\*ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.

\*ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.

\*ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

Виды опроса	Краткая характеристика оценочного средства
-------------	--

Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Дипломная работа	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных, практик. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли

### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

### Показатели и шкала оценивания устных ответов:

Шкала	Показатели
5	– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	– обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	– обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

## Показатели, критерии и шкала оценивания дипломной работы и ее защиты

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Критерии оценивания	Уровень оценки по каждому показателю
1	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	<i>ОК-1, ОК -2, ОК-6, ПК-1.1., *ПК-4.2., *ПК-4.3.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения;</i></li> <li>- <i>Способность к выявлению естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;</i></li> <li>- <i>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>5</b> – высокий уровень;</li> <li><b>4</b> – уровень выше ожидаемого;</li> <li><b>3</b> – достаточный уровень;</li> <li><b>2</b> – низкий уровень</li> </ul>
2	Самостоятельность разработки	<i>ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1., *ПК-4.1., *ПК-4.2., *ПК-4.3.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>После каждой главы, параграфа сделаны самостоятельные выводы;</i></li> <li>- <i>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;</i></li> <li>- <i>Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>5</b> – высокий уровень;</li> <li><b>4</b> – уровень выше ожидаемого;</li> <li><b>3</b> – достаточный уровень;</li> <li><b>2</b> – низкий уровень</li> </ul>
3	Степень разработанности методологического аппарата исследования (объекта, предмета, цели и задачи ВКР)	<i>ОК -1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-1.1., *ПК-4.1., *ПК-4.2., *ПК-4.3.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования;</i></li> <li>- <i>Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>5</b> – высокий уровень;</li> <li><b>4</b> – уровень выше ожидаемого;</li> <li><b>3</b> – достаточный уровень;</li> <li><b>2</b> – низкий уровень</li> </ul>

			<i>- Исследование реализовано на основании достаточной источниковой базы с применением актуальных методологических подходов</i>	
4	Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1.- ПК-1.3, ПК-2.1.-ПК-2.3</i>	<i>- Использование основных законов естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности; - Применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</i>	<b>5</b> – высокий уровень; <b>4</b> – уровень выше ожидаемого; <b>3</b> – достаточный уровень; <b>2</b> – низкий уровень
5	Оригинальность осуществленной разработки (в т.ч. наличие инновационного интеллектуального продукта)	<i>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.1.- ПК-1.3, ПК-2.1.- ПК-2.3, ПК-3.1. - ПК-3.3</i>	<i>- Автор находит статистические данные по тематике исследования и осуществляет их содержательный анализ. -Наличие рекомендаций на перспективу исследований - Графическая часть скомпонована в логической последовательности. Исследование содержит научно-значимые выводы и/или новаторские практические предложения</i>	<b>5</b> – высокий уровень; <b>4</b> – уровень выше ожидаемого; <b>3</b> – достаточный уровень; <b>2</b> – низкий уровень
6	Качество презентации результатов работы	<i>ОК-5, ОК-2, ОК-7, *ПК-4.3</i>	<i>Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)</i>	<b>5</b> – высокий уровень; <b>4</b> – уровень выше ожидаемого; <b>3</b> – достаточный уровень; <b>2</b> – низкий уровень

			- Высокое качество подачи проекта, найдено интересное дизайнерское решение	
7	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.3, *ПК-4.3.	- Владеет современными программными продуктами и компьютерными технологиями, материал сопровождается презентацией, наглядными материалами, - Высокое качество подачи проекта, найдено интересное дизайнерское решение - Владеет эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации; - Количество источников более 20. Все они использованы в работе; - Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
8	Стиль, последовательность, логичность и грамотность изложения, точность выражений	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.-ПК-1.3, ПК-2.1.- ПК-2.3, ПК-3.1. - ПК-3.3.	- Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы; - Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы Исследование характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень

			<i>выводами и обоснованными предложениями</i>	
9	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; наличие и обоснованность выводов	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.-ПК-1.3, ПК-2.1.- ПК-2.3, ПК-3.1. - ПК-3.3. *ПК-4.1, *ПК-4.2., *ПК-4.3</i>	<i>- Выполнены предпроектные исследования объектов; - Дано технико-экономическое обоснование предложений. -Работа содержит практические рекомендации и предложения;</i>	<i>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</i>
10	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1.-ПК-1.3, ПК-2.1.- ПК-2.3, ПК-3.1. - ПК-3.3. *ПК-4.1, *ПК-4.2., *ПК-4.3</i>	<i>Способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности</i>	<i>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</i>
11	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложении и рекомендаций. Ответы на замечания рецензента, ответы на вопросы членов ГЭК	<i>ОК -1, ОК-6, ОК- 9,</i>	<i>- Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы</i>	<i>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</i>
<i>Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты дипломной работы)</i>				<i>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</i>