

Министерство транспорта Российской Федерации

Утверждаю

Директор Института международных
транспортных коммуникаций

И.В. Карапетянц

Ученым советом Института
международных транспортных
коммуникаций РУТ (МИИТ)
Протокол № 6 от 10.06.2021



10.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта»
(РУТ (МИИТ))

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.08.2014

№ 975

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|---------------------------------|---------|---------|-----------|--------------|-------------|-----------|--|------|---------|---------|-----------|--------------|-------------|--|--|----|----|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Максимальная | Самост. (с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная | | | | | | Семестр 1 | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | в том числе | | | | | | 17 нед | | | | | | 22 нед | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Всего | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект (входит в с.р.) | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | 54 | 36 | | | | | | 54 | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3 | 9 | | | 11 | 2106 | 702 | | | 1404 | 652 | 752 | | | 10 | 918 | 306 | | 612 | 298 | 314 | | | | 1188 | 386 | | 792 | 354 | 438 | | | | 10 |
| СО | Среднее общее образование | 3 | 9 | | | 11 | 2106 | 702 | | | 1404 | 652 | 752 | | | 10 | 918 | 306 | | 612 | 298 | 314 | | | | 1188 | 386 | | 792 | 354 | 438 | | | 10 | |
| БД | Базовые дисциплины | 1 | 6 | | | 6 | 1053 | 351 | | | 702 | 332 | 370 | | | | 459 | 153 | | 306 | 156 | 150 | | | | 594 | 198 | | 396 | 176 | 220 | | | | |
| БД.01 | Русский язык | 2 | | | | 1 | 166 | 55 | | | 111 | 71 | 40 | | | | 76 | 25 | | 51 | 31 | 20 | | | | 90 | 30 | | 60 | 40 | 20 | | | | |
| БД.02 | Литература | | 2 | | | 1 | 176 | 59 | | | 117 | 93 | 24 | | | | 77 | 26 | | 51 | 43 | 8 | | | | 99 | 33 | | 66 | 50 | 16 | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | 2 | | | 1 | 176 | 59 | | | 117 | | 117 | | | | 77 | 26 | | 51 | | 51 | | | | 99 | 33 | | 66 | | 66 | | | | |
| БД.04 | История | | 2 | | | 1 | 201 | 67 | | | 134 | 100 | 34 | | | | 102 | 34 | | 68 | 54 | 14 | | | | 99 | 33 | | 66 | 46 | 20 | | | | |
| БД.05 | Физическая культура | | 2 | | | 1 | 175 | 58 | | | 117 | 4 | 113 | | | | 76 | 25 | | 51 | 2 | 49 | | | | 99 | 33 | | 66 | 2 | 64 | | | | |
| БД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | 2 | | | 1 | 105 | 35 | | | 70 | 40 | 30 | | | | 51 | 17 | | 34 | 26 | 8 | | | | 54 | 18 | | 36 | 14 | 22 | | | | |
| БД.07 | Астрономия | | 2 | | | | 54 | 18 | | | 36 | 24 | 12 | | | | | | | | | | | | | 54 | 18 | | 36 | 24 | 12 | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | 2 | 2 | | | 4 | 936 | 312 | | | 624 | 262 | 362 | | | 10 | 408 | 136 | | 272 | 118 | 154 | | | | 528 | 166 | | 352 | 144 | 208 | | | 10 | |
| ПД.01 | Математика | | 2 | | | 1 | 351 | 117 | | | 234 | 62 | 172 | | | | 153 | 51 | | 102 | 32 | 70 | | | | 198 | 66 | | 132 | 30 | 102 | | | | |
| ПД.02 | Информатика | 2 | | | | 1 | 175 | 58 | | | 117 | 21 | 96 | | | | 76 | 25 | | 51 | 11 | 40 | | | | 99 | 33 | | 66 | 10 | 56 | | | | |
| ПД.03 | Экономика | 2 | | | | 1 | 209 | 70 | | | 139 | 77 | 62 | | | 10 | 77 | 26 | | 51 | 25 | 26 | | | | 132 | 34 | | 88 | 52 | 36 | | | 10 | |
| ПД.04 | Право | | 2 | | | 1 | 201 | 67 | | | 134 | 102 | 32 | | | | 102 | 34 | | 68 | 50 | 18 | | | | 99 | 33 | | 66 | 52 | 14 | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | 1 | | | 1 | 117 | 39 | | | 78 | 58 | 20 | | | | 51 | 17 | | 34 | 24 | 10 | | | | 66 | 22 | | 44 | 34 | 10 | | | | |
| ПОО.01 | Введение в специальность / Обществознание | | 2 | | | 1 | 117 | 39 | | | 78 | 58 | 20 | | | | 51 | 17 | | 34 | 24 | 10 | | | | 66 | 22 | | 44 | 34 | 10 | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 6 | 15 | 1 | | 21 | 3402 | 1134 | | | 2268 | 1172 | 1066 | 10 | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | 6 | | | 4 | 618 | 206 | | | 412 | 106 | 306 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | 5 | | | | 60 | 12 | | | 48 | 40 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | 3 | | | | 60 | 12 | | | 48 | 28 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | | | 3-6 | 150 | 24 | | | 126 | | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | 346 | | | | 252 | 126 | | | 126 | | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | | 3 | | | | 96 | 32 | | | 64 | 38 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | 4 | 258 | 86 | | | 172 | 66 | 96 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | | | | | 3 | 74 | 26 | | | 48 | 28 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | | | | | 34 | 137 | 45 | | | 92 | 12 | 70 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | | | | | 4 | 47 | 15 | | | 32 | 26 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| П | Профессиональный учебный цикл | 6 | 9 | 1 | | 13 | 2526 | 842 | | | 1684 | 1000 | 664 | | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 3 | 4 | | | 5 | 1167 | 389 | | | 778 | 408 | 370 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономическая теория | 3 | | | | | 117 | 39 | | | 78 | 54 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Экономика организации | | 5 | | | | 96 | 32 | | | 64 | 54 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Менеджмент | | 5 | | | | 72 | 24 | | | 48 | 28 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | 3 | | | | | 99 | 33 | | | 66 | 48 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | | | | | 4 | 162 | 54 | | | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | | 3 | | | | 96 | 32 | | | 64 | 42 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Управление персоналом | | | | | 6 | 99 | 33 | | | 66 | 44 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 3 | | | | 96 | 32 | | | 64 | 50 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | 4 | 102 | 34 | | | 68 | 44 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-----------|--------------|---------------|-------------|--------------|------------------|---------|---------|-----------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|---------|---------|-----------|--------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|-----------|--------------|-------------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|------|------|------|------|
| Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | ЦК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 3 | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | Семестр 5 | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 нед | | | | | | | 20 нед | | | | | | | 16 нед | | | | | | 11 нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | | | | | Курс. проектир. | Индивид. проект | Лекции, уроки | Пр. занятия | | | | | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | | | | | | | |
| час | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | 144 | нед | 4 | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| час | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 864 | 288 | | 576 | 330 | 242 | 4 | | | | 1080 | 360 | 720 | 338 | 356 | 6 | | 20 | | | | 864 | 288 | | 576 | 304 | 272 | | | | 594 | 198 | | 396 | 200 | 196 | | | | | | | | 4482 | 1026 | | |
| 864 | 288 | | 576 | 330 | 242 | 4 | | | | 1080 | 360 | 720 | 338 | 356 | 6 | | 20 | | | | 864 | 288 | | 576 | 304 | 272 | | | | 594 | 198 | | 396 | 200 | 196 | | | | | | | | | | 4482 | 1026 |
| 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | История | | | | | | | | | | | | |
| БД.05 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.03 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ПД.04 | Право | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | |
| ПОО.01 | Введение в специальность / Обществознание | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 2 | ОК 3 | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 9 | | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | ОК 4 | ОК 5 | ОК 9 | | | | | | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | ОК 3 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 9 | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономическая теория | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | | |
| ОП.02 | Экономика организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | | |
| ОП.03 | Менеджмент | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | | | | | | |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 |
| | | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | | | | | | | | |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | | |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 |
| | | ПК 1.6 | ПК 1.8 | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Управление персоналом | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.7 | ПК 2.6 | ПК 2.7 |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.7 |
| | | ПК 1.8 | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Компьютерная обработка и редактирование служебных документов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.5 | ПК 2.2 | |
| ОП.11 | Технические средства управления в офисе | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 2.2 | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| ПП.02.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | |
| | | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| | | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | | | | | | |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| | | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | |
| | | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | | | | | | |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | |
| | | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | |
| | | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | | | | | | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | |
| | | ПК 1.4 | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 1.7 | ПК 1.8 | ПК 1.9 | ПК 1.10 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 2.4 | ПК 2.5 | |
| | | ПК 2.6 | ПК 2.7 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК 3.5 | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 3.10 | |
| | Подготовка к государственным экзаменам | | | | | | | | | | | | | |
| | Проведение государственных экзаменов | | | | | | | | | | | | | |

ПРАКТИКИ

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Подгрупп | Руководство, час. | | Форма аттестации | Норма на контроль, час. | | ЦК |
|----------|--|------|--------|-------|----------|-----------------------------------|---|------------------|--|------------------------------------|----|
| УП | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 4 | 2 | 72 | | <input type="checkbox"/> на студ. | <input checked="" type="checkbox"/> на подгр. | ДифЗач | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | |
| УП.03.01 | Учебная практика (ПМ.03) | 4 | 1 | 36 | | <input type="checkbox"/> на студ. | <input checked="" type="checkbox"/> на подгр. | ДифЗач | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02) | 5 | 1 | 36 | | <input type="checkbox"/> на студ. | <input checked="" type="checkbox"/> на подгр. | ДифЗач | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | |
| ПП.02.03 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02) | 6 | 2 | 72 | | <input type="checkbox"/> на студ. | <input checked="" type="checkbox"/> на подгр. | ДифЗач | <input checked="" type="checkbox"/> на студ. | <input type="checkbox"/> на подгр. | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----|---|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально - экономических дисциплин |
| 2 | иностранного языка |
| 3 | математики и информатики |
| 4 | экологических основ природопользования |
| 5 | экономики организации и управления персоналом |
| 6 | менеджмента |
| 7 | правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 8 | государственной и муниципальной службы |
| 9 | документационного обеспечения управления |
| 10 | архивоведения |
| 11 | профессиональной этики и психологии делового общения |
| 12 | безопасности жизнедеятельности |
| 13 | методический |
| | Лаборатории: |
| 1 | информатики и компьютерной обработки документов |
| 2 | технических средств управления |
| 3 | систем электронного документооборота |
| 4 | документоведения |
| 5 | учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления) |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

| |
|--|
| Пояснения: |
| Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции России 20 августа 2014г. № 33682 |
| При разработке учебного плана учтены также следующие документы: |
| - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция); - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 №1580) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; - Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ"; - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03; - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.; - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.; - Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413; - Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо МОН от 17.03.2015 г. № 06-259); Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 июня 2017г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования российской федерации от 5 марта 2004 г. п 1089" - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 294 н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" регистрационный номер 276н ; ФГОС СПО по профессии 034700.03 Делопроизводитель, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 2 августа 2013г. № 639 |
| Организация учебного процесса и режим занятий: |
| - учебный год начинается 1 сентября; - продолжительность учебной недели - 6 дней; - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, составляет 54 академических часа в неделю, - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю; - продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах, для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут; консультации для обучающихся проводятся в групповой форме из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. - общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; - при проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы. - дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); - на основании ФЗ от 28.03.98 № 53ФЗ (редакция от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе", Положении о подготовке граждан РФ к военной службе, утвержденный постановлением Правительства РФ от 31.12.99 № 1441 (редакция 24.12.14) проводятся пятидневные учебные сборы для юношей по 35-часовой программе в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности; - образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование части учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний - в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). На проведение практик выделено 6 недель, из которых учебная практика в 4 семестре по МДК01.01 - 1 неделя, по МДК 01.02 - 1/2 недели, по МДК 01.03 - 1/2 недели, по МДК 03.01 - 1 неделя (на получение рабочей профессии Делопроизводитель), производственная практика по МДК 02.01-1 неделя в 5 семестре, МДК 02.02 - 1/2 недели в 6 семестре, МДК02.03 - 1 неделя в 6 семестре, МДК 02.04 - 1/2 недели в 6 семестре); - учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов (концентрированно). - преддипломная практика проводится концентрированно в 6 семестре после прохождения всего курса обучения по специальности. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме дифференцированного зачета; - промежуточная аттестация проводится в форме : экзамена, комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета, причем в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, а в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины; - текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, защиты рефератов, защиты отчетов по практическим занятиям и др.; - система оценок - пятибалльная; - выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК01.01 Документационное обеспечение управления реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. После изучения ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и прохождения учебной практики дается квалификационный экзамен, по итогам которого присваивается профессия Делопроизводитель. - Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели)и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, на которую отводится 2 недели. |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

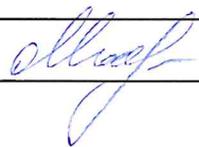
Общеобразовательный цикл:

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования обеспечивает студентам получение среднего общего образования, на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (Закон «Об образовании» в ред. от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 063-1225). Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед. промежуточная аттестация 2 нед. каникулярное время 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин, а также дисциплин предлагаемых образовательной организацией общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2014 (введение в специальность или общественное) При этом на Основы безопасности жизнедеятельности отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. №241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889), на учебную дисциплину «Астрономия» 36 часов в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» от 29 июня 2017 г. № 613; на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия"» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования. Промежуточная аттестация: экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамены по профильной учебной дисциплине Экономика проводится устно. По дисциплинам общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют один индивидуальный проект, который представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя в рамках времени на самостоятельную работу, специально отведенного в программе учебной дисциплины Экономика.

Формирование вариативной части ППССЗ:

Объём времени, отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ (1026 часов), направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, приобретения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, запросами работодателей и возможности продолжения образования. Распределение объёма часов вариативной части ППССЗ выполнено следующим образом: 96 часов использованы на увеличение объёма времени цикла ОГСЭ(ведена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи); 60 часов на увеличение объёма времени, отведенного на дисциплину Информатика, 249 ч. - на увеличение объёма, отведённого на общепрофессиональные дисциплины (21 час на увеличение объёма времени дисциплины ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) и 228 часов на введение новых дисциплин: ОП.10 Компьютерная обработка и редактирование служебных документов - 162ч., ОП.11 Технические средства управления в офисе -66ч., 621 час использованы на увеличение объёма времени, отведённого на междисциплинарные курсы: МДК.01.01 Документационное обеспечение управления - 132ч., МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности - 105 часа, МДК. 01.03 Организация секретарского обслуживания - 105ч., МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций - 87 часов, МДК.02.03 Методика и практика архивоведения - 135 часов, МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов - 57ч.

Согласовано



Председатель Учебно-методической комиссии ИМТК Г.А. Моргунова