

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

12.02.2024

Москва

№ 81/a

**Об утверждении и введении в действие
Положения об общежитиях Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ).

2. Признать утратившим силу приказ от 30.06.2020 № 507/a «Об утверждении и введении в действие Положения об общежитиях РУТ (МИИТ)».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

С учетом мнения:
Студенческого совета университета
протокол от 22.01.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 22.01.2024 № 81/a

Студенческой первичной профсоюзной
организации РУТ (МИИТ)
протокол от 23.01.2024 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ) (далее – Положение), кроме общежитий Российской академии путей сообщения (РАПС) и Российской открытой академии транспорта (РОАТ), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством в сфере жилищно-коммунального хозяйства, уставом и другими локальными нормативными правовыми актами университета и определяет статус и предназначение общежитий Управления по взаимодействию с проживающими (далее – общежития), права и обязанности университета, администрации общежитий и иные вопросы деятельности общежитий.

1.2. В своей деятельности работники общежитий и проживающие руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими, уставом и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

1.3. Общежития содержатся за счет средств субсидий из федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) и платы по возмещению расходов

по оплате коммунальных услуг, а также другой приносящей доход деятельности.

1.4. В соответствии с действующими строительными и санитарными нормами и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ) могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий и досуга, комнаты Студенческого совета общежитий, комнаты психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные залы, медицинские помещения (изолятор), помещения для бытового обслуживания и питания.

2. Предоставление жилых помещений в общежитиях

2.1. Жилое помещение (жилая комната, место в жилой комнате) предоставляется из расчета, установленного жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарными требованиями (правилами, нормами) и локальными нормативными правовыми актами университета.

2.2. Общежития предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях:

- студентов и аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (за исключением студентов и аспирантов с постоянной регистрацией в г. Москве и Московской области);

- студентов и аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (за исключением студентов и аспирантов с постоянной регистрацией в г. Москве и Московской области);

- студентов, обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения, и по результатам конкурса при приеме на обучение имеющих средний балл единого государственного экзамена не менее 75 баллов (за исключением студентов с постоянной регистрацией в г. Москве и Московской области);

- абитуриентов, поступающих в РУТ (МИИТ), на период прохождения вступительных испытаний;

- иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на подготовительное отделение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий, при наличии свободных мест, руководство университета вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- студентов и аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета очной или очно-заочной формы обучения (за исключением студентов и аспирантов с постоянной регистрацией в г. Москве и Московской области) (на период обучения);

- работников университета и членов их семей (на период трудовых отношений);

- членов семьи обучающегося на период его обучения;

- иных категорий обучающихся университета;

- обучающихся университета постоянно зарегистрированных в г. Москве и Московской области;

- обучающихся других образовательных организаций;

- иных категорий лиц, нуждающихся в общежитии.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, в том числе в рамках академического обмена, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации и с учетом заключенных международных договоров Российской Федерации и университета.

Иностранцы граждане, проживающие в общежитиях, имеют права и обязанности и несут ответственность наравне с проживающими гражданами Российской Федерации.

2.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, которые имеют право на получение государственной социальной стипендии (в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

- обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке также гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, являющимся обучающимися РУТ (МИИТ), а также детям указанных граждан, являющимся обучающимися РУТ (МИИТ).

2.6. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения (приложение 1).

3. Порядок предоставления мест в общежитиях

3.1. Для предоставления места в общежитии, при поступлении в университет, поступающему необходимо при подаче документов в приемную комиссию РУТ (МИИТ) указать в заявлении о необходимости предоставления общежития.

Приемная комиссия университета формирует приказ о зачислении в число обучающихся университета, в котором указывается необходимость предоставления места в общежитии в соответствии с пп. 2.2 или 2.5 настоящего Положения.

Структурным подразделением, курирующим вопросы деятельности общежитий, на основании приказа о зачислении формируется направление (ордер) на вселение.

В направлении (ордере) указывается название и адрес общежития.

Сформированное направление (ордер) отображается в личном кабинете заселяемого на официальном сайте университета.

В период заселения обучающемуся необходимо явиться в общежитие, указанное в направлении (ордере) на вселение.

Направление (ордер) аннулируется в том случае, если обучающийся не вселился в жилое помещение, предоставленное университетом, в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения направления (ордера).

3.2. Для предоставления места в общежитии иным категориям лиц, нуждающимся в общежитии, необходимо подать письменное заявление о предоставлении места в общежитии, установленного образца (приложение 2) на имя проректора, курирующего вопросы деятельности общежитий (далее – проректор) в структурное подразделение университета, курирующее вопросы деятельности общежитий.

На основании резолюции проректора, заявления передаются в Жилищную комиссию РУТ (МИИТ) или выносятся на рассмотрение и решение руководства университета.

4. Порядок переселения в другое жилое помещение в рамках одного и того же общежития либо в другое общежитие

4.1. Переселение проживающих (граждан Российской Федерации) в другое жилое помещение в рамках этого же общежития производится на основании письменного заявления проживающего (приложение 2) по решению заведующего общежитием при согласовании с органом студенческого самоуправления общежития.

4.2. Переселение проживающих иностранных граждан в другое жилое помещение в рамках этого же общежития производится на основании письменного заявления проживающего (приложение 2), поданного через Управление международного сотрудничества на имя начальника Управления по взаимодействию с проживающими, который, при согласовании с органом студенческого самоуправления общежития, дает указание заведующему общежитием о переселении проживающего в другое жилое помещение.

4.3. При переселении в другое жилое помещение в рамках этого же общежития с проживающим оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (приложение 3).

4.4. Переселение проживающих в другое общежитие производится на основании письменного заявления проживающего (приложение 2) по решению Жилищной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Комиссия).

При переселении в другое общежитие с проживающим заключается новый договор найма.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Жилищной комиссии РУТ (МИИТ).

5. Обязанности университета и структурного подразделения университета, курирующего вопросы деятельности общежитий

5.1. Университет обязан:

5.1.1. Обеспечить местами в общежитиях лиц, нуждающихся в общежитии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.2. Содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами, нормами).

5.1.3. Заключать и расторгать с проживающими договор найма жилого помещения и дополнительные соглашения к нему и осуществлять контроль за выполнением их условий.

5.1.4. Заключать и расторгать с проживающими, на добровольной основе, договор на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг (приложение 4).

5.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, в установленном порядке, исходя из Примерных норм оборудования общежитий, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.1.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим и эксплуатирующим персоналом.

5.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

5.1.9. Содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

5.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями (правилами, нормами) и правилами охраны труда.

5.1.12. Обеспечить охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Структурное подразделение университета, курирующее вопросы деятельности общежитий обязано:

5.2.1. Вести учет и контроль по численности проживающих в общежитии.

5.2.2. Своевременно оформлять временную регистрацию (снятие с регистрационного учета) граждан, проживающих в общежитиях (за исключением иностранных граждан).

5.2.3. Обеспечить соблюдение требований жилищного законодательства в общежитиях.

5.2.4. Осуществлять контроль за информированием проживающих об изменениях локальных нормативных правовых актов университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях.

5.2.5. Осуществлять контроль за исполнением заведующими общежитий своих должностных обязанностей.

5.2.6. Осуществлять контроль поступления платы за проживание в общежитиях и расходованием средств, направленных на содержание общежитий.

5.2.7. Обеспечить общежития необходимым жестким и мягким инвентарем, оборудованием в полном объеме в соответствии с действующими нормами и требованиями.

5.2.8. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения о поощрениях и применении мер дисциплинарного взыскания к нарушившим требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов университета проживающим и работникам общежитий.

5.2.9. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и проживающими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований (правил, норм).

5.2.10. Вести учет и вносить на рассмотрение руководства университета замечания по обслуживанию (содержанию) общежитий и предложения по улучшению условий проживания, быта и отдыха в общежитиях.

5.2.11. Информировать руководство университета о положении дел в общежитиях.

5.2.12. Вносить предложения руководству университета по организации работ с проживающими в общежитиях, созданию благоприятных условий проживания и досуга.

5.2.13. Обеспечить обслуживание (содержание) общежитий совместно со структурным подразделением университета, ответственным за эксплуатационную деятельность (необходимый тепловой режим, водоснабжение, освещение всех помещений, вывоз твердых бытовых отходов, проведение дезинсекции и дератизации, клининговые услуги, услуги прачечной, пожарную и антитеррористическую безопасность и т.д.).

5.3. Заведующий общежитием обязан:

5.3.1. Руководить работой и контролировать исполнение работниками общежития своих должностных обязанностей.

5.3.2. Осуществлять вселение/выселение и учет проживающих в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3.3. Обеспечивать переселение проживающих из одной комнаты в другую.

5.3.4. Оформлять и вести учет договоров найма жилого помещения (дополнительных соглашений) с каждым проживающим в общежитии и выполнять их условия.

5.3.5. Оформлять и вести учет актов приема-передачи жилого помещения и имущества общежития, осуществлять контроль за укомплектованием общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм обеспечения общежитий.

5.3.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков замены постельного белья в соответствии с действующими нормативными актами.

5.3.7. Осуществлять контроль за своевременным оформлением временной регистрации (снятия с регистрационного учета) граждан, проживающих в общежитии (за исключением иностранных граждан).

5.3.8. Ознакомлять проживающих (под подпись) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

5.3.9. Вести учет вносимых/выносимых материальных ценностей и крупногабаритных предметов.

5.3.10. Вести учет дополнительного электрооборудования (бытовой техники), установленного в помещениях общежития.

5.3.11. Вести учет имеющегося имущества и периодический его осмотр и сохранность.

5.3.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.3.13. Информировать руководителя структурного подразделения университета, обеспечивающего взаимодействие с проживающими о положении дел в общежитии и предложений проживающих по улучшению условий проживания, быта и отдыха.

5.3.14. Осуществлять контроль и обеспечивать необходимые параметры состояния среды в помещениях общежития (в соответствии с санитарно-гигиеническими, санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами, нормами) и правилами охраны труда).

5.3.15. Обеспечивать обслуживание (содержание) общежития и прилегающей территории в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами, нормами) и требованиями государственных стандартов.

5.3.16. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и проживающими в общежитии требований пожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборам.

5.3.17. Своевременно информировать структурное подразделение университета, ответственное за организацию эксплуатационной деятельности о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, а также неисправностях (авариях) в системах электрохозяйства, лифтового, теплового, газового хозяйства, канализации и водоснабжения.

5.3.18. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.

5.3.19. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

5.3.20. Содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

5.3.21. Осуществлять контроль за актуализацией информационно-наглядной документации в общежитии (схема эвакуации, памятка по пожарной безопасности и т.д.).

5.3.22. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории.

5.3.23. Обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.3.24. Информировать проживающих о проведении планового ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

5.3.25. Обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

5.3.26. Обеспечивать общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.3.27. Вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения университета, курирующего вопросы деятельности общежитий, в письменном виде предложения о поощрениях и применении мер дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

5.3.28. Составлять акты на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, оформлять в установленном порядке документы на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных.

5.3.29. Рассматривать и урегулировать разногласия между проживающими, между проживающими и персоналом общежития.

6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём), плата по возмещению расходов по оплате коммунальных услуг, плата за дополнительные (платные) жилищно-бытовые услуги

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии, а также порядок определения размера платы по возмещению расходов по оплате коммунальных услуг, вносимой проживающими в общежитии, определяются законодательством Российской Федерации и устанавливаются локальным нормативным правовым актом университета, принимаемым с учетом мнения органов студенческого самоуправления университета.

6.2. Проживающим, исключительно с их согласия, могут оказываться дополнительные (платные) жилищно-бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным нормативным правовым актом университета, принимаемым с учетом мнения органов студенческого самоуправления университета.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии освобождаются проживающие, указанные в п. 2.5 настоящего Положения.

6.4. От внесения платы за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и дополнительные (платные) жилищно-бытовые услуги в общежитиях освобождаются проживающие, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии

7.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по заявлению проживающего, которому предоставлено жилое помещение в общежитии;
- 3) в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:
 - невнесения проживающим платы за жилое помещение (платы за наем) и (или) коммунальные услуги, и (или) дополнительные (платные) жилищно-бытовые услуги в течение шести месяцев;
 - разрушения или порчи жилого помещения проживающим и (или) членами его семьи, или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - использования жилого помещения не по назначению проживающим и (или) членами его семьи;
 - систематического нарушения прав и (или) законных интересов соседей проживающим и (или) членами его семьи.

При расторжении договора найма жилого помещения в общежитии подписывается Соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 6).

7.2. В случае выезда проживающего и (или) членов его семьи в другое место жительства на срок более 60 календарных дней договор найма

жилого помещения в общежитии считается расторгнутым со дня выезда проживающего и (или) членов его семьи.

7.3. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в случае:

1) прекращения трудовых отношений, окончания службы или обучения;

2) утраты (разрушения) общежития, в том числе жилого помещения в нем;

3) смерти проживающего;

4) окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется руководством университета по согласованию с органами студенческого самоуправления университета.

7.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения в общежитии, которые они занимали на основании этого договора.

Приложение 1
к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

**ДОГОВОР НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ № _____**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) / законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении места в общежитии от « _____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период прохождения вступительных испытаний/на период обучения/на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации/на период трудовых отношений с _____ по _____ место в комнате № _____ помещения № _____ здания общежития № _____, расположенного по адресу: _____.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением вступительных испытаний/прохождением промежуточной и итоговой аттестации/обучением/работой.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Положение об общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ), Правила внутреннего распорядка в общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ), правила техники безопасности, правила и инструкции по антитеррористической, пожарной и электробезопасности, правила пользования бытовым газовым оборудованием (при наличии такового в общежитии), санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования (правила, нормы) и иные локальные нормативные правовые акты по вопросам обеспечения деятельности и проживания в общежитиях Наймодателя;

3) оформить временную регистрацию по месту пребывания, в установленные законом сроки, и, в случае отчисления или досрочного выезда из общежития на новое место пребывания, сдать свидетельство о регистрации паспортисту (заведующему общежития) (если Наниматель – иностранный гражданин, то в Управление международного сотрудничества);

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, переделка электропроводки и ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель и др.), установка наружных телевизионных антенн и кондиционеров не допускается;

6) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг. Обязанность вносить плату за жилое помещение и возмещение расходов по оплате коммунальных услуг возникает с момента заключения настоящего Договора¹;

7) переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

8) обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты уполномоченными лицами с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарно-гигиенических требований, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ (мероприятий);

9) при обнаружении неисправностей в жилом блоке, санитарно-техническом и ином оборудовании, имущества незамедлительно сообщать о них заведующему общежитием или дежурному по общежитию с фиксацией в соответствующем журнале заявок;

¹ Подпункт подлежит изменению при заключении настоящего Договора с льготными категориями, которые освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за возмещение расходов по оплате коммунальные услуги.

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) календарных дней (иностранным гражданам в течение 14 (четырнадцати) календарных дней) заведующему общежитием по акту приема-передачи, а также имущество, находящееся в нем, в чистом виде и исправном состоянии, погасив задолженность за все время проживания в общежитии (при наличии).

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Нанимателю запрещено:

1) самовольно переселяться, а также переносить имущество (инвентарь) из одной комнаты в другую;

2) вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц (в том числе, проживающих в других комнатах общежития), осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему Договору третьим лицам;

3) устанавливать дополнительные замки, производить замену замка без разрешения заведующего общежитием, а также наклеивать, крепить, вешать, наносить на стены жилых комнат в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этих целей мест), а также поверхность мебели, инвентаря, оборудования и иного имущества общежития объявления, расписания, картины, плакаты, надписи, рисунки и т.п.;

4) хранить и использовать нагревательные приборы (калорифер и т.д.), нагревательные приборы с открытым нагревательным элементом (кипятильники, электроплиты и т.д.), неисправные и несертифицированные электроприборы, нестандартные (самодельные) электроприборы, использовать электрические утюги, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты;

5) использовать электрические разветвители, удлинители (за исключением сетевого фильтра), оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

6) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

7) накапливать мусор;

8) содержать в общежитии каких-либо животных, птиц;

9) самовольно производить переустройство или перепланировку помещения, переделку электропроводки и ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель и др.);

10) использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию;

11) курить в помещениях общежития и на его территории любые табакосодержащие и табакозаменяющие изделия, стики, снюсы, электронные сигареты и прочие системы нагревания;

12) появляться и находиться в общежитии в любом состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом, токсическом), хранить и потреблять (распивать) алкогольные (слабоалкогольные) напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги, а также любые другие одурманивающие вещества и вещества, запрещенные в гражданском обороте;

13) хранить, применять, распространять в общежитии и иметь при себе взрывчатые, ядовитые, химически и биологически опасные вещества; оружие любого типа (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, игровое, спортивное) и его муляжи (копии); средства самообороны (газовые баллончики, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры); самодельны средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровью людей;

14) хранить и применять стартовые пистолеты, сигнальные и осветительные ракеты, пиротехнические изделия в общежитии и на прилегающей территории.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг²;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего договора;

Наймодатель несет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям (правилам, нормам), требованиям государственных стандартов, правилам охраны труда;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего

² Подпункт подлежит изменению при заключении настоящего Договора с льготными категориями, которые освобождаются от платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) платы за возмещение расходов по оплате коммунальные услуги.

имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении планового ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

5) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение в другом общежитии Наймодателя;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых коммунальных и иных услуг;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время по заявлению может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора может быть в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, и (или) дополнительные услуги в течение шести месяцев;

2) разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи, или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и (или) законных интересов соседей проживающим и (или) членами его семьи;

4) использования жилого помещения не по назначению проживающим и (или) членами его семьи.

12. В случае выезда проживающего и (или) членов его семьи в другое место жительства на срок более 60 (шестидесяти) дней без письменного уведомления заведующего общежитием договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда проживающего и (или) членов его семьи.

13. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в случае:

1) прекращения трудовых отношений, окончания службы или обучения;

2) утраты (разрушения) общежития, в том числе жилого помещения

в нем;

3) смерти проживающего;

4) окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется университетом по согласованию с органами студенческого самоуправления университета.

15. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии гражданин (Наниматель) должен освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал на основании этого договора.

V. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии

14. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Наймодателя.

15. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании квитанции. Наниматель вправе произвести плату за пользование жилым помещением сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
_____	_____ (Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____	Паспорт _____ № _____
Банковские реквизиты: _____	Зарегистрирован по адресу: _____
_____	_____
_____	Адрес электронной почты: _____
_____ / _____ / _____	Телефон: _____ / _____ / _____
М.П.	

Приложение 2
к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

(ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Телефон +7 ()

Электронная почта

Заявление

(о предоставлении места в общежитии)

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии РУТ (МИИТ) в связи с тем, что я являюсь обучающимся с постоянной регистрацией в _____

указать адрес полностью (страна, область, район, город/село, улица, дом, корпус, квартира)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

Копию паспорта прилагаю.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных

(подпись)

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ льгот не имею / отношусь к следующей льготной категории *(нужное подчеркнуть)* _____

(указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию, прилагаю.

(подпись)

<i>Заполняется работником УВП</i>	
№ _____ от _____ / _____	<i>(подпись)</i>
Протокол комиссии № _____ от _____	
Решение _____ / _____	<i>(подпись)</i>

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

(ФИО полностью)

Подразделение

Должность

Телефон +7 ()

Электронная почта

Заявление

(о предоставлении места в общежитии работнику университета)

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии РУТ (МИИТ) в связи с тем, что я являюсь работником РУТ (МИИТ) с постоянной регистрацией в _____

указать адрес полностью (страна, область, район, город/село, улица, дом, корпус, квартира)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

Копию паспорта, справку с места работы и копию приказа о назначении на должность прилагаю.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

(подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____
(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Телефон

Электронная почта

Заявление

(о предоставлении места в конкретном общежитии (для обучающихся, поступивших с предоставлением места))

Прошу Вас рассмотреть возможность заселить меня в общежитие _____,
(номер или название общежития)

в связи с _____
(указать причину).

Зачислен(а) в РУТ (МИИТ) с предоставлением общежития.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Решение _____ / _____
(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

(ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о переселении из одного общежития в другое общежитие)

Прошу Вас разрешить мне переселение из общежития _____
в общежитие _____ в связи с _____

финансовыми трудностями / для улучшения условий проживания / указать свою причину

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(подпись)

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть) _____

(указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

(подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____
(подпись)

Заведующему общежитием № _____

ФИО

От _____

(ФИО полностью)

Гражданство _____

Институт _____

Группа _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в комнате _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о переселении из одной комнаты в другую в рамках одного общежития для граждан РФ)

Прошу Вас разрешить мне переселение из комнаты _____
в комнату _____ в связи с _____
(указать причину)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(представитель Студенческого совета
общежития)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Начальнику
Управления по взаимодействию с проживающими
ФИО
От _____

(ФИО полностью)

Гражданство _____
Институт _____
Группа _____
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)
Проживающего в комнате _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление

(о переселении из одной комнаты в другую в рамках одного общежития
для иностранных граждан)

Прошу Вас разрешить мне переселение из комнаты _____
в комнату _____ в связи с _____
(указать причину)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность работника УМС)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(представитель Студенческого совета
общежития)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

(ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон +7 () _____

Эл. почта _____

Заявление

(о проживании супруга/супруги и предоставление семейной комнаты)

Прошу Вас разрешить проживание в общежитии _____
моему супругу / моей супруге _____

(ФИО полностью)

и выделить нам для совместного проживания семейную комнату.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

Копию свидетельства о браке прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____
(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения

очная / очно-заочная/заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего (ей)

в № (название) общежития _____

№ комнаты _____

Телефон

+7 (_) _____

Эл. почта _____

и от _____

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего (ей)

в № (название) общежития _____

№ комнаты _____

Телефон

+7 (_) _____

Эл. почта _____

Заявление

(о предоставлении семейной комнаты от двух проживающих)

В связи с регистрацией заключения брака просим Вас выделить нам семейную комнату в общежитии № (название) _____ УВП для совместного проживания.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантируем.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Копию свидетельства о браке прилагаем.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись супруга)

_____ (подпись супруги)

Мы даём своё согласие на обработку своих персональных данных, а именно сбор, за систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись супруга)

_____ (подпись супруги)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____

(подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____

(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о сохранении места в общежитии на время академического отпуска)

Прошу Вас сохранить за мной место в общежитии _____
и разрешить проживание в указанном общежитии на время академического отпуска,
в связи с _____

(указать причину ухода в академический отпуск)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также
их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ),
Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и
своевременную оплату гарантирую.

Копию приказа о предоставлении академического отпуска прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщая, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь
к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть) _____

_____ (указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

(ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о предоставлении места в общежитии после выхода из академического отпуска)

Прошу Вас разрешить мне проживание в общежитии _____, так как я
вышел из академического отпуска в связи с _____
(указать причину академического отпуска)

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также
их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ),
Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и
своевременную оплату гарантирую.

Копию приказа о предоставлении и о выходе из академического отпуска прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

(подпись)

Дополнительно сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь
к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть) _____

(указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

(подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Протокол комиссии № _____ от _____

Решение _____ / _____
(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)
ФИО

От _____
(ФИО полностью)

Институт _____
Группа _____
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____
Комната _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
(о продлении срока проживания в общежитии)

Прошу Вас продлить мне срок проживания в общежитии _____
в связи с _____
(предоставлением последипломных каникул, академическим отпуском, указать другую причину)

до « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
_____ (расшифровка)

Не возражаю/Возражаю

Задолженность по оплате _____
(отсутствует/имеется за период ____ в размере ____ руб.)

Дисциплинарное взыскание _____
(отсутствует/имеется однократное/неоднократное за _____)

Заведующий общежитием _____
(наименование) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Заполняется работником УВП	
№ _____ от _____ / _____	_____ (подпись)
Решение _____ / _____	_____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)
ФИО

От _____
(ФИО полностью)

Институт _____
Группа _____
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)
бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____
Комната _____
Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление

(о предоставлении дополнительного места обучающемуся)

Прошу Вас предоставить мне в пользование дополнительное свободное место в моей комнате.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Дополнительно сообщая, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» льгот не имею / отношусь к следующей льготной категории (нужное подчеркнуть) _____

(указать название льготной категории)

Копии документов, подтверждающих льготную категорию, прилагаю.

_____ (подпись)

Не возражаю/Возражаю

Задолженность по оплате _____
(отсутствует/имеется за период ____ в размере ____ руб.)

Дисциплинарное взыскание _____
(отсутствует/имеется однократное/неоднократное за _____)

Другое _____

Заведующий общежитием _____
(наименование) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____
(подпись)

Решение _____ / _____
(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Подразделение

Должность

Телефон

+7 ()

Эл. почта

Заявление

(о предоставлении дополнительного места работнику)

Прошу Вас предоставить мне в пользование дополнительное свободное место в моей комнате.

С условиями проживания и предоставления дополнительных услуг, а также их стоимостью ознакомлен (а) и согласен (на).

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ), условий договора найма жилого помещения и своевременную оплату гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Не возражаю/Возражаю

Задолженность по оплате _____

(отсутствует/имеется за период ____ в размере ____ руб.)

Дисциплинарное взыскание _____

(отсутствует/имеется однократное/неоднократное за _____)

Другое _____

Заведующий общежитием _____

(наименование)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____

(подпись)

Решение _____ / _____

(подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о выселении из общежития)

Прошу Вас выселить меня из общежития _____ в связи с тем, что

_____ (больше в нем не нуждаюсь / отчислен из университета / уходом в ряды Российской Армии / указать свою причину)

Задолженности по оплате не имею.

При выезде обязуюсь сдать по акту приема-передачи имущество (жилое помещение) заведующему общежитием (заведующему хозяйством общежития) в чистом виде и исправном состоянии; вывезти свои личные вещи; сдать ключи, пропуск в общежитие и свидетельство о временной регистрации (если зарегистрирован).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Задолженность по оплате _____

_____ (отсутствует/имеется за период ___ в размере ___ руб.)

Заведующий общежитием _____

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Отметка о сдаче:

Мягкого инвентаря _____

Пропуск _____

Ключи _____

Свидетельство о временной регистрации _____

Заведующий общежитием _____

_____ (наименование)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласен _____

_____ (ФИО выселяемого)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения

очная / очно-заочная/заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната

Телефон

Электронная почта

Заявление

(об освобождении от оплаты за проживание (для сирот))

Прошу Вас освободить меня от оплаты за наем, коммунальные и дополнительные услуги помещения в общежитии _____, комната _____ в соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Решение _____ / _____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения

очная / очно-заочная/заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната

Телефон

Электронная

почта

Заявление

(об освобождении от оплаты за найм для льготных категорий (кроме сирот))

Прошу Вас освободить меня от оплаты за наем помещения в общежитии _____, комната _____ в соответствии с ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Копии документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Я даю своё согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Решение _____ / _____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая

(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о перерасчете коммунальных услуг)

Прошу Вас оформить перерасчет коммунальных услуг на период моего отсутствия в общежитии _____ с _____ по _____ в связи с _____

_____ (указать причину)

Копию билета об отъезде прилагаю / не могу предоставить по причине передвижения на личном автотранспорте

По факту прибытия в общежитие обязуюсь предоставить подтверждающие приезд документы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующий общежитием _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Решение _____ / _____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)
ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт _____

Группа _____

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о переносе денежных средств)

Прошу Вас перенести денежные средства, ошибочно оплаченные мной за проживание в общежитии _____ в период с _____ по _____ в размере _____ руб.

(цифрами и прописью)

на период с _____ по _____, в связи с тем, что _____

_____ (оплатил (а) другой период /указать свою причину)

Чеки об оплате прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующий общежитием _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Решение _____ / _____ (подпись)

Проректору РУТ (МИИТ)

ФИО

От

_____ (ФИО полностью)

Институт

Группа

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная
(нужное подчеркнуть)

бюджетная / платная / целевая
(нужное подчеркнуть)

Проживающего в общежитии _____

Комната _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

(о возврате денежных средств (для выселяющихся и выпускников))

Прошу Вас вернуть мне часть денежных средств в размере _____ руб.

_____ (цифрами и прописью)

за период проживания в общежитии _____ с _____ по _____, оплаченных мной ошибочно, в связи с тем, что _____

_____ (указать причину)

Банковские реквизиты, чеки об оплате прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующий общежитием _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заполняется работником УВП

№ _____ от _____ / _____ (подпись)

Решение _____ / _____ (подпись)

Приложение 3

к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
(переселение из комнаты в комнату/продление срока действия договора)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)),
именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,
и гражданин(ка) / законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании
заявления Нанимателя / в связи с переселением/изменением срока обучения
Нанимателя заключили настоящее дополнительное соглашение к договору
найма жилого помещения в общежитии от « _____ » _____ 20__ № _____
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1 Договора изложить в следующей редакции:

«1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период
прохождения вступительных испытаний/на период обучения/на период
прохождения промежуточной и итоговой аттестации/на период работы
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. место в комнате № _____ помещения
№ _____ здания общежития № _____, расположенного по адресу:
_____».

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух
экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру
каждой из сторон.

Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

(изменение паспортных данных)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от ____ № ____, с одной стороны, и гражданин(ка) / законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании заявления Нанимателя / в связи с изменением персональных данных Нанимателя, в частности сведений о документе, удостоверяющем личность Нанимателя / в связи с изменением реквизитов Наймодателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии от « ____ » _____ 20 ____ г № ____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Внести в Договор изменённые данные, изложив раздел «Адреса и реквизиты сторон» в следующей редакции:

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____

Банковские реквизиты: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество полностью)

/ _____
М.П.

/ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

(изменение фамилии/имени и паспортных данных)

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от ____ № ____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании заявления Нанимателя / в связи с изменением персональных данных Нанимателя, в частности фамилии и сведений о документе, удостоверяющем личность Нанимателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения:

1.1. изложить преамбулу Договора в следующей редакции:

« _____

(_____), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от ____ № ____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения/направления на заселение от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.»

1.2. изложить раздел «Адреса и реквизиты сторон» в следующей редакции:

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____

Банковские реквизиты: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

/ _____

(фамилия, имя, отчество полностью) / _____

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

(изменение категории нанимателя)

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании заявления Нанимателя / в связи с изменением категории, в частности приобретением/потерей льготного статуса Нанимателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исключить/изложить в следующей редакции Пункты:

1.1. «5. Наниматель обязан:

7) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг. Обязанность вносить плату за жилое помещение и возмещение расходов по оплате коммунальных услуг возникает с момента заключения настоящего Дополнительного соглашения к Договору»;

1.2. «7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) платы за возмещение расходов по оплате коммунальных услуг»;

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

/ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

/ _____ /

М.П.

к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

ДОГОВОР

на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг
проживающим в общежитии № _____

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ МИИТ),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от « ___ » _____ 20__ г. № _____,
с одной стороны, и гражданин(ка)/законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

потребитель дополнительных услуг, именуемый(ая) в дальнейшем
«Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
а по отдельности – «Сторона», на основании договора найма жилого
помещения от « ___ » _____ 20__ № _____ заключили настоящий
договор на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг
проживающим в общежитии (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительные (платные)
жилищно-бытовые услуги, связанные с временным проживанием
на период обучения/работы в комнате № _____, помещения № _____ общежития
№ _____, расположенного по адресу _____.

1.2. Исполнитель по выбору Заказчика оказывает на платной основе
дополнительные жилищно-бытовые услуги, согласно приложению 1.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику жилое помещение повышенной
комфортности (более благоприятными условиями проживания),
соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию

общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Заказчику, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с проживающим, за дополнительную плату.

2.1.4. Осуществлять расчеты с Заказчиком, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи с описью имущество, передаваемое по Договору.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, принятому по акту приема-передачи.

2.2.3. Своевременно оплачивать стоимость оказанных дополнительных жилищно-бытовых услуг по настоящему Договору. Размер платы за дополнительные жилищно-бытовые услуги устанавливается приказом по университету, с учётом мнения Студенческой первичной профсоюзной организации РУТ (МИИТ) и Студенческого совета университета.

2.2.4. Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена, ребенок). В случае выделения такого места в рамках действующих у Исполнителя правил Заказчик должен оплатить дополнительное место ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.5. При расторжении Договора Заказчик обязуется передать по Акту приема-передачи имущество, полученное в рамках исполнения настоящего договора.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц, установленная Исполнителем на момент заключения Договора, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Стоимость в каждом последующем году пользования дополнительными жилищно-коммунальными услугами устанавливается

приказом университета с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего года обучения.

3.3. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.4. Плата за проживание и дополнительные жилищно-бытовые услуги вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении сроков оплаты, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Договора с Заказчика взыскивается пени в размере 0,01% от стоимости проживания за каждый календарный день просрочки платежа.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

5.2. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее по существу в течении 15 календарных дней с даты получения.

5.3. В случае невозможности достижения удовлетворяющих Стороны результатов в приемлемые сроки, споры и разногласия подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__»_____ 20__ г.

6.2. Все изменения и дополнения условий Договора в период проживания оформляются по соглашению Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы

(стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.4. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.5. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Адрес: _____
Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
М.П.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу:

Тел.: _____

Адрес электронной почты:

_____/_____/_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых
услуг проживающим в общежитии
(изменение паспортных данных)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ МИИТ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от ____ № ____, с одной стороны, и гражданин(ка)/законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании заявления Заказчика / в связи с изменением персональных данных Заказчика, в частности сведений о документе, удостоверяющем личность Заказчика / в связи с изменением реквизитов Наймодателя, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг в общежитии от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Внести в Договор изменённые данные, изложив раздел «Адреса и реквизиты сторон» в следующей редакции:

Исполнитель

Заказчик

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу:

Тел.: _____

Адрес электронной почты:

/_____/_____
М.П.

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью и действует в рамках Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____/_____/

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых
услуг проживающим в общежитии № _____
(изменение фамилии/имени и паспортных данных)

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ МИИТ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)/законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании заявления Заказчика / в связи с изменением персональных данных Заказчика, в частности сведений о документе, удостоверяющем личность Заказчика, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг проживающим в общежитии от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изложить преамбулу Договора в следующей редакции:

« _____ (_____),

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)/законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании договора найма жилого помещения от « ___ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых услуг проживающим в общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:».

2. Изложить раздел Договора «Адреса и реквизиты сторон» в части Заказчика в следующей редакции:

«Паспорт: _____, выдан ____ . ____ . ____ Г. _____,

Зарегистрирован по адресу: _____,

Адрес электронной почты (E-mail): _____.».

3. Остальные условия Договора остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью и действует в рамках Договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

/

/

/

/

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору на оказание дополнительных (платных) жилищно-бытовых
услуг проживающим в общежитии № _____
(переселение из комнаты в комнату/продление срока действия договора)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта» (РУТ МИИТ),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,
и гражданин(ка)/законный представитель _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании
заявления Заказчика / в связи с переселением/изменением срока обучения
Заказчика заключили настоящее дополнительное соглашение к договору
найма жилого помещения в общежитии _____
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 Договора изложить в следующей редакции:

«1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительные (платные)
жилищно-бытовые услуги, связанные с временным проживанием на период
обучения/работы в комнате № _____, помещения № _____ общежития
№ _____, расположенного по адресу _____.»

2. Пункт 3.1 Договора изложить в следующей редакции:

«3.1. Стоимость проживания в месяц, установленная Исполнителем
на момент заключения Договора составляет _____ (_____) рублей.»

3. Остальные условия Договора остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой
частью и действует в рамках Договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух
экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру
каждой из сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ / _____ / _____

М.П.

не имеют друг к другу каких-либо претензий по исполнению Договора, не отраженных в настоящем Соглашении о расторжении.

5. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
	(Ф.И.О. полностью)
Адрес: _____	Паспорт _____ № _____
Банковские реквизиты: _____	Зарегистрирован по адресу: _____
_____	_____
_____	Адрес электронной почты: _____
	Телефон: _____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
М.П.	

Приложение 5
к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ *
оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем

№ п/п	Предметы и оборудование	Норма	
		В расчете на одного проживающего	
Жилой блок			
1.	Кровать	1 на проживающего	
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	
3.	Стол письменный	1 на помещение	
4.	Стул	1 на проживающего	
5.	Матрац	1 на проживающего	
6.	Полка книжная	1 на проживающего	
7.	Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на помещение	
8.	Вешалка с крючками	1 на жилой блок	
9.	Карниз	1 на окно	
10.	Светильник потолочный	1 на помещение	
11.	Одеяло	1 на проживающего	
12.	Подушка	1 на проживающего	
13.	Наволочка для подушки	3 на проживающего	
14.	Простынь	3 на проживающего	
15.	Пододеяльник	3 на проживающего	
16.	Покрывало	1 на проживающего	
17.	Наматрасник	1 на проживающего	
18.	Полотенце	3 на проживающего	
19.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно	
20.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно	
Санитарный блок			
	<i>Тип общежития</i>	<i>коридорный</i>	<i>блочный/квартирный</i>
1.	Полка туалетная с зеркалом	1 на помещение	
2.	Держатель для туалетной бумаги	1 на помещение	1 на помещение
3.	Набор для чистки унитаза	1 на помещение	1 на помещение
4.	Светильник потолочный	1 на помещение	
5.	Крючок для одежды	5 на помещение	1 на проживающего
6.	Таз пластиковый	1 на помещение	

Кухни			
	<i>Тип общежития</i>	<i>коридорный/блочный</i>	<i>квартирный</i>
1.	Электрическая (газовая) плита	2 на помещение	1 на помещение
2.	Стол кухонный	1 на помещение	
3.	Стол обеденный	2 на помещение	1 на помещение
4.	Светильник потолочный	1 на помещение	
5.	Бак для пищевых отходов	1 на помещение	
6.	Вытяжка кухонная	2 на помещение	1 на помещение
7.	Мойка кухонная	2 на помещение	1 на помещение
8.	Табурет	8 на помещение	2 на помещение
9.	Шкаф для хранения посуды	1 на помещение	
Помещения для культурно-просветительной работы			
1.	Шкафы для хранения спортивного инвентаря	1 на общежитие	
2.	Стул	8 на помещение	
3.	Стол для занятий	4 на помещение	
4.	Карниз	1 на окно	
5.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно	
6.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно	
7.	Светильник потолочный	2 на помещение	
Вестибюль			
1.	Стол журнальный	1 на помещение	
2.	Диван	1 на помещение	
3.	Светильник потолочный	2 на помещение	
4.	Карниз	1 на окно	
5.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно	
6.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно	
7.	Цветочница	4 на помещение	
8.	Часы настенные	1 на помещение	
9.	Секция навесная для писем	1 на общежитие	
10.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	
Комната для стирки и сушки белья (за исключением общежитий блочного/квартирного типа)			
1.	Постирочные ванны/ стиральная машина	1 на помещение	
2.	Вешалка для одежды	1 на помещение	
3.	Светильник потолочный	1 на помещение	
4.	Сушилка для белья	4 на помещение	
Комната для глажения и чистки одежды (за исключением общежитий квартирного типа)			
1.	Доска для глажения одежды	1 на помещение	

2.	Утюг электрический	1 на помещение
3.	Светильник потолочный	1 на помещение
4.	Вешалка для одежды	1 на помещение
Помещения охраны		
1.	Стол	1 на помещение
2.	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3.	Лампа настольная	1 на помещение
4.	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5.	Светильник потолочный	1 на помещение
6.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
7.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно
Комната самоподготовки		
1.	Стол письменный	4 на помещение
2.	Стул	6 на помещение
3.	Полка книжная	1 на помещение
4.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
5.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно
6.	Светильник потолочный	1 на помещение
7.	Светильник настольный	4 на помещение
Комната Студенческого совета		
1.	Стол для совещаний	1 на помещение
2.	Стул	15 на помещение
3.	Полка книжная	1 на помещение
4.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
5.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 комплект на окно
6.	Светильник потолочный	1 на помещение
Медицинские комнаты (изолятор)		
1.	Кровать одноярусная	2 на помещение
2.	Тумбочка прикроватная	2 на помещение
3.	Стол письменный	1 на помещение
4.	Стул	2 на помещение
5.	Матрац	2 на помещение
6.	Полка книжная	1 на помещение
7.	Шкаф для платья и белья	1 на помещение

	(исключается при наличии встроенных шкафов)	
8.	Вешалка для одежды (в некоторых ж/п)	1 на помещение
9.	Карниз	1 на окно
10.	Светильник потолочный	1 на помещение
11.	Одеяло	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего
14.	Наволочки для подушек	3 на проживающего
15.	Простыни	3 на проживающего
16.	Пододеяльники	3 на проживающего
17.	Покрывало	1 на проживающего
18.	Наматрасники	1 на проживающего
19.	Полотенца	3 на проживающего
20.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
21.	Занавески (тюль) (в случае отсутствия жалюзи)	1 на окно
22.	Графин стеклянный	1 на помещение
23.	Стакан стеклянный	2 на помещение
24.	Чайник электрический	1 на помещение
25.	Аптечка первой помощи	1 на помещение

* - наименование и количество может быть увеличено по решению администрации университета

Приложение 6
к Положению об общежитиях
Управления по взаимодействию
с проживающими РУТ (МИИТ)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о расторжении договора найма жилого помещения
в общежитии _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и гражданин(ка)/законный представитель _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании _____

_____,
заключили настоящее Соглашение о расторжении Договора найма жилого помещения в общежитии _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть Договор с «__» _____ 20__ г.

2. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении обязательства Сторон должны быть исполнены в следующем порядке:

а) Наниматель обязан сдать по акту приёма-передачи жилого помещения и имущества Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем;

б) погасить задолженность по оплате жилого помещения (плата за наем), коммунальных и дополнительных услуг;

в) сдать заведующему общежитием свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) освободить занимаемое жилое помещение в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

4. На дату подписания Соглашения о расторжении Стороны не имеют друг к другу каких-либо претензий по исполнению Договора, не отраженных в настоящем Соглашении о расторжении.

5. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

(Ф.И.О. полностью)
Паспорт _____ № _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес электронной почты:

Телефон:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

Лист рассылки к приказу от 12.02.2024 № 81/а :

Ректор	А.А. Климов
Управление делами	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление развития персонала	Е.А. Ямщикова
Главный бухгалтер	Ю.А. Харёва
Научный руководитель	И.Н. Розенберг
Первый проректор	Р.В. Волков
Первый проректор	В.С. Тимонин
Проректор	Я.М. Далингер
Проректор	Т.О. Марканич
Проректор	С.С. Соколов
Институт международных транспортных коммуникаций	И.В. Карапетянц
Институт пути строительства и сооружений	Т.В. Шепитько
Институт транспортной техники и систем управления	П.Ф. Бестемьянов
Институт управления и цифровых технологий	Е.С. Максимова
Институт экономики и финансов	Ю.И. Соколов
Юридический институт	Е.А. Нестеров
Российская академия путей сообщения	И.А. Епишкин
Российская открытая академия транспорта	А.В. Горелик
Академия базовой подготовки	А.А. Горбунов
Академия водного транспорта	А.А. Гузенко
Академия гражданской авиации	Е.В. Шувалова
Академия дорожного хозяйства	О.А. Морякова
Передовая инженерная школа	Б.В. Игольников
Высшая инженерная школа	О.Н. Покусаев
Академия интеллектуальных транспортных систем в автомобильно-дорожном комплексе	Е.О. Брязгина
Колледж международных транспортных коммуникаций	Ю.Г. Едигарева
Медицинский колледж	В.Н. Кузнецова
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Правовой колледж Юридического института	И.В. Новикова
Колледж Академии водного транспорта им. Министра речного флота Л.В. Багрова	В.И. Иванов
Управление развития высшего образования	С.А. Потапов
Управление международного сотрудничества	Л.В. Лучинина
Управление по взаимодействию с проживающими	К.Е. Маркин
Управление по молодежной политике и воспитательной работе	Е.Ю. Думбровский
Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Управления научно-исследовательской работы	И.В. Федякин